

Na podlagi 68. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 - ZFRO in 16/24 - ZOsn-K) ter 40. člena Pravil Ljudske univerze Črnomelj je Svet zavoda Ljudske univerze Črnomelj na 7. seji dne 7. 10. 2026 sprejel

PRAVILNIK O KOMISIJI ZA KAKOVOST LJUDSKE UNIVERZE ČRNOMELJ

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o komisiji za kakovost ureja opredelitev, sestavo, mandat komisije za kakovost, vsebino dela in naloge ter način delovanja Komisije za kakovost Ljudske univerze Črnomelj.

2. člen

(opredelitev komisije za kakovost)

Komisija za kakovost Ljudske univerze Črnomelj (v nadaljevanju komisija za kakovost) načrtuje in koordinira presojanje ter razvijanje kakovosti v zavodu. Skrbi za vzpostavitev in nemoteno ter učinkovito delovanje notranjega sistema kakovosti zavoda, sodeluje in spremlja pa tudi vse pristope zunanje presoje, v katerih sodeluje zavod.

3. člen

(vsebina dela komisije za kakovost)

Vsebina dela komisije za kakovost je predvsem:

1. presojanje splošne ravni kakovosti izobraževalne organizacije, razvitosti in učinkovitosti notranjega sistema kakovosti in aktivnosti, ki v zvezi s kakovostjo potekajo kot izhodišča za načrtovanje svojega dela,
2. sprožanje razprav o dolgoročnih razvojnih usmeritvah organizacije v povezavi s standardi kakovosti, ki jih želi dosegati,
3. razmisleki in vpeljevanje metod, pristopov, ki prispevajo k izgradnji celovitega notranjega sistema kakovosti, vpetosti vseh v organizaciji v procese dolgoročnega razvoja kakovosti organizacije,
4. presojanje vrste in učinkovitosti rednega spremljanja kakovosti, ki se izvaja v organizaciji, vpeljevanje še drugih pristopov, če so potrebni, skrb za redno objavljane rezultate spremljav ter sprožanje razprav o teh rezultatih v različnih organizacijskih oblikah delovanja organizacije (kolegij, andragoški zbor, strokovni aktiv),

5. sprejemanje odločitve o začetku izpeljave samoevalvacije, področju, podpodročjih in kazalnikih, ki se bodo presojali, oblikovanju projektne ali delovne skupine, ki bo natančneje načrtovala in izpeljevala samoevalvacijo,
6. organizacija in sodelovanje pri pripravi različnega inštrumentarija za presojanje kakovosti,
7. organizacija in sodelovanje pri anketiranju, intervjuvanju, analizah dokumentacije, zgledovanju, fokusnih skupinah, kolegialnih presojah in drugih metodah ki se izvajajo v organizaciji v procesih presojanja kakovosti,
8. letno spremljanje poteka samoevalvacije,
9. presojanje rezultatov samoevalvacije, organizacija razprav o rezultatih samoevalvacije v organizaciji,
10. priprava predloga akcijskega načrta za razvoj kakovosti na podlagi ugotovitev samoevalvacije za obravnavo v kolektivu in na svetu zavoda,
11. spremljanje izvajanja akcijskega načrta za razvoj kakovosti in sprožanje razprav v kolektivu o učinkovitosti na novo vpeljanih ukrepov, procesov, ki jih vsebuje.

Komisija za kakovost skrbi za organizirano načrtovanje in pristopanje k spremljanju kakovosti in samoevalvacijam v zavodu ter v ta namen pripravlja:

1. okvirni program dela komisije za celoten mandat,
2. predlog letnega načrta dela na področju kakovosti za celoten zavod,
3. načrte usposabljanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev v povezavi z razvojem kakovosti,
4. vsebine o aktivnostih v povezavi s kakovostjo in njihovih učinkih za objavo na spletni strani zavoda (podstran o kakovosti),
5. letno poročilo o samoevalvaciji zavoda in vsebine za njegovo objavo oziroma predstavitev v strokovno utemeljenem obsegu in v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov,
6. drugo, kar prispeva k organiziranemu načrtovanju in pristopanju k spremljanju kakovosti in samoevalvacijam v zavodu.

4. člen

(sestava komisije za kakovost)

Komisijo za kakovost sestavlja šest članov:

- predstavnik strokovnih sodelavcev s področja izobraževanja;
- predstavnik učiteljev oziroma zunanjih sodelavcev;
- predstavnik svetovalne dejavnosti;
- svetovalec za kakovost izobraževanja odraslih v organizaciji;
- predstavnik udeležencev izobraževanja in
- predstavnik delodajalcev oziroma drugih partnerjev organizacije.

Poimenski predlog članov in predsednika komisije pripravi direktor. Pri pripravi predloga direktor opravi ustrezno predhodno posvetovanje z andragoškim zborom, udeleženci in partnerji. Člane in predsednika komisije imenuje svet zavoda na predlog direktorja.

5. člen

(naloge predsednika in članov komisije za kakovost)

Komisija za kakovost ima predsednika in člane komisije za kakovost. Predsednik komisije za kakovost enakovredno sodeluje in soddloča o vseh vprašanjih, ki jih obravnava komisija, poleg tega pa še:

- sklicuje srečanja (seje) komisije za kakovost,
- predlaga letni načrt dela komisije v okviru letnega delovnega načrta zavoda,
- predlaga teme posameznih srečanj,
- organizira delo komisije,
- poskrbi za to, da se izbere zapisnikarja za posamezno srečanje,
- poskrbi za sprotno predstavljanje dela komisije.

Člani komisije za kakovost sodelujejo med seboj in enakovredno soddločajo o vprašanjih, ki jih obravnava komisija, lahko pa tudi sami dajejo pobude za obravnavo različnih vprašanj, ki zadevajo kakovost organizacije.

Za uresničevanje odgovornosti, ki jim jo daje vloga v komisiji za kakovost, se udeležujejo srečanj komisije, načrtujejo delo komisije, se dogovarjajo o načinu izpeljave aktivnosti, samostojno opravljajo delo, za katerega se dogovorijo v komisiji, ocenjujejo učinke dela komisije.

6. člen

(mandat komisije za kakovost)

Mandat komisije za kakovost traja štiri leta. Posameznemu članu preneha mandat, če se spremeni njegova vloga ali sodelovanje v zavodu.

Če je posamezni član komisije za kakovost objektivno ali subjektivno neaktiven (pol leta ali več) in s tem zavira delo komisije, predsednik komisije za kakovost pisno, z argumenti, predlaga direktorju njegovo zamenjavo. Direktor pripravi predlog za razrešitev člana in imenovanje novega člana komisije za kakovost v skladu s 4. členom tega pravilnika ter ga posreduje svetu zavoda v odločitev.

Posamezni član in predsednik komisije lahko tudi sam poda pisno pobudo za svojo razrešitev. Tudi v tem primeru direktor pripravi predlog za razrešitev in po potrebi predlog za imenovanje novega člana ter ga posreduje svetu zavoda v odločitev.

V kolikor direktor zazna neaktivnost celotne komisije za kakovost, ki traja pol leta ali več, opravi s člani komisije pogovor o vzrokih za neaktivnost in o pripravljenosti za nadaljnje delo. V kolikor oceni, da komisija ne more ali noče več opravljati svoje vloge, pripravi pisno utemeljitev in

predlog za razrešitev komisije ter predlog za imenovanje nove komisije in jih posreduje svetu zavoda v odločitev.

7. člen

(način delovanja komisije za kakovost)

Komisija za kakovost praviloma deluje na rednih srečanjih, ki jih predsednik komisije sklicuje po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Izjemoma predsednik lahko organizira spletno srečanje komisije ali korespondenčno odločanje o vprašanjih, ki niso bistvenega vsebinskega pomena za razvoj notranjega sistema kakovosti (npr. organizacijska vprašanja ipd.).

Na srečanja komisije za kakovost je vedno vabljen tudi direktor zavoda.

Člani komisije za kakovost o vseh vprašanjih odločajo s konsenzom. Le izjemoma, če konsenza nikakor ni mogoče doseči, odločajo z javnim glasovanjem.

Pri delu in odločanju so člani komisije zavezani etičnim pravilom delovanja, ki jih komisija oblikuje in sprejme na enem izmed svojih prvih srečanj. V njih opredeli pravila ravnanja z zaupnimi podatki, spoštovanje objektivnosti in enakosti do vseh, zagotavljanju neodvisnosti.

Komisija za kakovost zagotavlja javnost svojega delovanja, zlasti o načrtih dela, posameznih procesih, ki jih načrtuje in izvaja na podlagi teh načrtov, ter o rezultatih dela. Poroča tudi o svojih srečanjih. V ta namen pripravlja vsebine za posebno podstran o kakovosti na spletni strani zavoda, poroča na sejah andragoškega zbora in na strokovnih aktivih ter pripravlja pisne informacije.

Rezultate rednega spremljanja kakovosti, samoevalvacij in zunanjih evalvacij komisija objavlja oziroma predstavlja v obsegu in na način, ki sta strokovno utemeljena, skladna z etičnimi pravili delovanja in predpisi o varstvu osebnih podatkov ter dogovorjena v zavodu.

8. člen

(uveljavitev pravilnika)

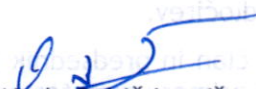
Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o komisiji za kakovost Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, št. 007-0001/2020/27 z dne 4. 6. 2024.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na običajen način obveščanja delavcev zavoda.

V Črnomlju, dne 7. 10. 2026

Številka: 007-0003/2026/3




Nada Babič Ivaniš

predsednica Sveta zavoda