

Na podlagi akcijskega načrta za izboljšanje kakovosti v ZIK Črnomelj za šolsko leto 2005/2006, ki smo ga sprejeli 29. septembra 2005 na seji Sveta ZIK Črnomelj.

OPERATIVNI NAČRT ZA IZPELJAVO NAČRTOVANIH OPERATIVNIH CILJEV ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

Zap. številka oper. cilja	Načrtovani operativni cilj	Rok	Odgovoren za izpeljavo (Ime in priimek)	Operativni časovni raspored aktivnosti in osebe, zadolžene za izpeljavo posameznih opravil	Potrebna materialna sredstva
1.	Izdelava vprašalnika za ugotavljanje potreb udeležencev v programih splošnega izobraževanja	30. 11. 2005	Irena Bohte	<ul style="list-style-type: none"> Pregled obstoječih vprašalnikov o ugotavljanju potreb - Irena Bohte, 15.10.2005 Vsebinska priprava vprašalnika - Irena Bohte, 20.10.2005 Izdelava vprašalnika v elektronski obliki in fotokopiranje vprašalnika- Zdenka Lunar, 30.10.2005 Anketiranje udeležencev v programih splošnega izobraževanja - Zdenka Lunar, Mojca Starašinič, 15.11. 2005 Analiza rezultatov - Mojca Starašinič, 30.11. 2005 	Fotokopiranje vprašalnikov

2.	Sestanek s predstavniki društev in partnerji v okolju (društva upokojencev, društva kmečkih žena, vrtci, Sožitje ...)	15.12. 2005	Irena Bohte	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor glede datumov srečanj- Irena Bohte, 30.10. 2005 • izvedba srečanj - Irena Bohte, 30.11. 2005 • zapisi srečanj in dogovorov glede možnosti sodelovanja in potreb, Irena Bohte, 15.12. 2005 	Prostor za srečanja Kopiranje vabil in poštni stroški
3.	Predstavitev možnosti vključitve v oblike učne pomoči za udeležence v programih za pridobitev izobrazbe.	31.12. 2005	Nada Žagar	<ul style="list-style-type: none"> • priprava prezentacije - Nada Žagar, 30.10. 2005 • priprava vabila in pošiljanje vabil - Nataša Vranešič, 15.11. 2006 • izvedba predstavitve učne pomoči in svetovanje - Nada Žagar, Irena Bohte, 30.11. 2005 • dogovori z učitelji in sodelovanje - mentorji učne pomoči, 31.12. 2005 	Prostor za srečanje, poštni stroški za vabila
4.	Izdelava analize učnega uspeha pri zunanjem preverjanju znanja.	30.5. 2006	Irena Bohte	<ul style="list-style-type: none"> • pregled in izbor podatkov iz arhiva - Mojca Starašinič, 1. 3.2006 • oblikovanje metodologije - Irena Bohte, 15.3.2006 • izdelava analize - Irena Bohte, Mojca Starašinič, 15.5. 2006 • predstavitev rezultatov v kolektivu - Irena Bohte, 30.5. 2006 	papir
5.	Razgovori z učitelji o spodbudah udeležencev za samostojno učenje in obisk SSU skupaj z udeleženci	30.3. 2006	Nada Babič Ivaniš	<ul style="list-style-type: none"> • razgovori z učitelji na AZ in strokovnih aktivih glede spodbujanja samostojnega učenja in datuma obiska SSU - Nada Babič Ivaniš, od novembra do aprila 2006 • priprava prostora in gradiv - Mojca Starašinič, odvisno od datuma obiska v SSU • predstavitev SSU in dela - Nada Babič Ivaniš, Mojca Starašinič, odvisno od datuma obiska 	gradiva

6.	Predstavitve možnosti samostojnega učenja v Središču za samostojno učenje za udeležence v programih za pridobitev izobrazbe.	31.12. 2005	Nada Babič Ivaniš	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava prezentacije o možnostih samostojnega učenja - Mojca Starašinič, 30.11. 2005 • priprava vabila in pošiljanje vabil -Mojca Starašinič, 30.11. 2005 • izvedba predstavitve SSU in samostojnega učenja - Nada babič Ivaniš, Mojca Starašinič, 31.12.2005 	Poštni stroški za pisna vabila
7.	Oblikovanje zgibank za udeležence v programih splošnega izobraževanja glede samostojnega učenja v SSU.	30.3. 2006	Mojca Starašinič	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava vsebine zgibanke o možnostih samostojnega učenja - Mojca Starašinič, 30. 11. 2005 • Računalniško oblikovanje zgibanke-Mojca Starašinič, 30.11. 2005 • Razdelitev zgibank udeležencem in priprava predalčka v avli, Mojca Starašinič, od decembra dalje 	papir
8.	Predstavitve možnosti samostojnega učenja v Središču za samostojno učenje za udeležence v programih splošnega izobraževanja.	30.3. 2006	Nada Babič Ivaniš	<ul style="list-style-type: none"> • razgovori z mentorji glede spodbujanja samostojnega učenja in datuma obiska SSU - Nada Babič Ivaniš, od novembra do aprila 2006 • priprava prostora in gradiv - Mojca Starašinič, odvisno od datuma obiska v SSU • predstavitev SSU in dela - Nada Babič Ivaniš, Mojca Starašinič, odvisno od datuma obiska 	gradiva

9.	Izdelava vprašalnika za ugotavljanje zadovoljstva z delovanjem SSU.	30.6. 2006	Mojca Starašinič	<ul style="list-style-type: none"> • Vsebinska priprava vprašalnika - Mojca Starašinič, 30.11.2005 • Izdelava vprašalnika v elektronski obliki in fotokopiranje vprašalnika- Mojca Starašinič, 30.11.2005 • Anketiranje obiskovalcev SSU - Mojca Starašinič, Od novembra do junija 2006 • Analiza rezultatov - Mojca Starašinič, od januarja do junija 2006 	
10.	Razvoj novih oblik samostojnega dela v učnem podjetju.	30.3. 2006	Irena Bohte	<ul style="list-style-type: none"> • Razgovor z mentorji učnega podjetja glede samostojnega dela udeležencev - Irena Bohte, 31.12.2005 • Priprava vaj in nalog - mentorji, do februarja 2006 • Analiza dela v učnem podjetju - Irena Bohte, mentorji, 30.3.2006 	papir
11.	Priprava vprašalnika o zadovoljstvu udeležencev na ravni predmeta in anketiranje udeležencev.	30.6. 2006	Nada Žagar	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled obstoječih vprašalnikov o zadovoljstvu udeležencev Nada Žagar, 15.10.2005 • Vsebinska priprava vprašalnika - Nada Žagar, 20.10.2005 • Izdelava vprašalnika v elektronski obliki in fotokopiranje vprašalnika- Zdenka Lunar,30.10.2005 • Anketiranje udeležencev - Zdenka Lunar, Mojca Starašinič, od novembra do junija 2006 • Analiza rezultatov - Mojca Starašinič, od novembra do junija 2006 	Fotokopiranje vprašalnikov

12.	Izdelava nove spletne strani	30.6. 2006	Irena Bohte	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled spletnih strani drugih izob. organizacij - Irena Bohte, 31.12.2005 • Oblikovanje delovne verzije - skupina za kakovost, 20.2. 2006 • Razgovor z izdelovalcem spletne strani - Irena Bohte, 15.3.2006 • Oblikovanje nove spletne strani - računalničar, 15.5.2006 • Pregled oblikovane strani in predlogi- skupina za kakovost, 30.5.2006 • Končna verzija nove strani in postavitvev - računalničar, 30.6.2006 	
13.	Izvedba računalniškega izobraževanja za učitelje in mentorje.	31.8. 2006	Zdenka Lunar	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava vsebine računalniškega izobraževanja- Zdenka Lunar, računalničar, 30.3. 2006 • Zbiranje prijav učiteljev - Zdenka Lunar, 30.4.2005 • Pošiljanje vabil za srečanja - Zdenka Lunar, 30.6.2006 • Organizacija izvedbe izobraževanja - Zdenka Lunar, 31.8.2006 	papir
14.	Organizacija rednih srečanj članov strokovnih aktivov.	30.6. 2006	Irena Bohte	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt srečanj strokovnih aktivov - Irena Bohte, 30.9.2005 • Dogovori z vodji aktivov - Irena Bohte, od oktobra do junija 2006 • Organizacija srečanj - Irena Bohte, od oktobra do junija 2006 • Zapisi srečanj - Irena Bohte, vodje aktivov, od oktobra do junija 2006 	papir

15.	Izvedba programa Telovadba za zdravje.	30.5. 2006	Irena Bohte	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava programa - Irena Bohte, mentorji, 30.9.2005 • Predstavitev programa učiteljem in zbiranje prijav - Irena Bohte, Zdenka Lunar, 30.10.2005 • Organizacija izvedbe - Zdenka Lunar, od oktobra do junija 2006 	
16.	Nova računalniška učilnica in oprema	20.2. 2006	Nada Žagar	<ul style="list-style-type: none"> • Zbiranje ugodnega ponudnika - Nada Žagar, 31.12.2005 • Izbor ponudnika - Nada Žagar, 15.1.2006 • Nabava nove opreme - Nada Žagar, računalničar, 30.1.2006 • Selitev in ureditev nove učilnice - Leopold Štrbenc, računalničar, 20.2.2006 	Računalniška oprema

Datum: oktober 2005

Skupina za kakovost: Irena Bohte
Nada Babič Ivaniš
Jasna Šeruga Muren
Zdenka Lunar

Direktorica: Nada Žagar