



ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Ul. Otona Župančiča 1, p. p. 294
Telefon (07) 30-61-390, 30-61-392
Telefax (07) 30-61-393
E-mail: info@zik-crnomelj.si
www.zik-crnomelj.si



PONUDIMO
ODRASLIM
KAKOVOSTNO
IZOBRAŽEVANJE

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO O KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH NA ZAVODU ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ

ZA ŠOLSKO LETO 2007/2008

Črnomelj, september 2008

KAZALO

1	UVOD	4
1.1	PREDSTAVITEV ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ	5
1.2	VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE	7
1.3	RAZLOGI ZA IZVAJANJE SAMOEVALVACIJE	8
2	IZBRANA PODROČJA, PODPODROČJA IN KAZALNIKI KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	8
2.1	Kazalnik 1: Spodbude za samostojno učenje (3. 1.4)	8
2.2	Kazalnik 2: Motivacija za učenje (3.1.3)	9
2.3	Kazalnik 3: Zadovoljstvo udeležencev (3. 1. 8).....	9
2.4	Kazalnik 4: Sodelovanje pri delu strokovnih aktivov (4.2.1)	9
3	UPORABLJENE METODE IN INSTRUMENTI V PROCESU SAMOEVALVACIJE	10
3.1	OSNOVNA RAZISKOVALNA METODA	10
3.2	PREDSTAVITEV RAZISKOVALNIH INSTRUMENTOV	10
3.3	POTEK ZBIRANJA PODATKOV	10
4	PREDSTAVITEV REZULTATOV SAMOEVALVACIJE KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	11
4.1	PRIKAZ UGOTOVITEV SEDANJEGA STANJA IZ ANALIZE DOKUMENTACIJE	11
4.1.1	Zapisniki razrednih ur	11
4.1.2	Zapisi osebnih razgovorov z udeleženci	12
4.1.3	Zapisniki sej strokovnih aktivov	13
4.2	PRIKAZ UGOTOVITEV PRIDOBLENIH Z EMPIRIČNIM ZBIRANJEM PODATKOV	15
4.2.1	Analiza vprašalnikov za udeležence v programih za pridobitev izobrazbe	15
4.2.2	Analiza vprašalnikov za udeležence v programih splošnega izobraževanja	24
4.2.3	Analiza vprašalnikov za udeležence računalniškega tečaja v okviru UTŽO	24
4.2.4	Analiza vprašalnikov za udeležence jezikovnih tečajev	26
4.2.5	Analiza vprašalnikov za udeležence knjigovodskega tečaja	28
4.2.6	Analiza opomnika za vodeni razgovor z vodji strokovnih aktivov	30
5	SKUPNE UGOTOVITVE IN PREDLOGI	32
6	ZAKLJUČEK	34
7	LITERATURA IN VIRI	35

POVZETEK

Ugotavljanje, spremljanje in izboljšanje kakovosti v organizaciji predstavlja povezovalni element vizije Zavoda za izobraževanja in kulturo Črnomelj, ker le kakovostno izobraževanje zagotavlja uporabnost znanj in zadovoljstvo vseh udeleženi v izobraževalnem procesu. V preteklih letih smo dali poudarek ugotavljanju zadovoljstva udeležencev izobraževanja odraslih. Upoštevali smo njihove predloge in uvedli izboljšave.

Samoevalvacijo smo izpeljali v šolskem letu 2007/2008 po modelu POKI. Najprej smo izbrali področja presojanja kakovosti, podpodročja in kazalnike kakovosti. Izbrali smo naslednje kazalnike: spodbude za samostojno učenje, motivacija za učenje, zadovoljstvo udeležencev in sodelovanje pri delu strokovnih aktivov. Izbrali smo metode in pripravili instrumente za izvajanje samoevalvacije. Uporabili smo metodo opazovanja, metodo spraševanja in metodo analize pisnih virov.

Metodo pisnih virov smo uporabili pri pregledu zapisnikov razrednih ur in zapisov osebnih razgovorov z udeleženci. Pregledali smo zapisnike srečanj strokovnih aktivov.

Metodo spraševanja smo uporabili pri udeležencih, ko smo jih spraševali s spletnimi vprašalniki o zadovoljstvu v programu in opravili razgovor z vodji aktivov.

Od udeležencev smo zbirali podatke v času od februarja 2008 do maja 2008, tako v programih za pridobitev izobrazbe kot v programih splošnega izobraževanja. Anketirali smo 108 udeležencev in izvedli osebne pogovore z manj aktivnimi udeleženci.

Rezultate samoevalvacije smo prikazali v samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2007/2008. Prikazali smo ugotovitve stanja iz analize dokumentacije in ugotovitve pridobljene z empiričnim zbiranjem podatkov. Na osnovi prikaza stanja so bile povzete ugotovitve, sklepi in predlogi izboljšav.

Ugotovitve sedanjega stanja v naši organizaciji so pokazale naslednje prednosti, ki jih kaže ohraniti oziroma krepiti:

- učitelji in ZIK-ovi strokovni delavci so dobri predavatelji, imamo primeren odnos do udeležencev,
- komunikacija z učitelji je ustrezna,
- spodbujamo pridobivanje uporabnih znanj in praktično delo,
- udeležence vabimo na osebne razgovore,
- organiziramo različne načine sporočanja zadovoljstva udeležencev,
- udeležencem nudimo možnost uporabe učne pomoči v sodelovanju z učitelji,
- pripravljamo predstavitve dela ZIK-ovih udeležencev v javnosti.

Ugotovitve sedanjega stanja v naši organizaciji so pokazale, da je potrebno uvajati izboljšave na naslednjih področjih:

- še več spodbud za učenje s strani ZIK-a in učiteljev,
- svetovati udeležencem o ustreznih tehnikah učenja,
- spodbujati uporabo računalnika pri učenju, uporabo interneta in obiskovanja SSU,
- posredovati več informacij o poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- na spletni strani objaviti vse izpitne kataloge, navodila in obrazce za poklicno maturo in zaključni izpit,
- organizirati dodatne ure priprav na poklicno maturo in zaključni izpit,
- posredovati več informacij o možnostih nadaljnjega izobraževanja,
- še bolj načrtno nadaljevati s prizadevanji za nove prostore,
- pripraviti načrt sodelovanja z zunanjimi institucijami,
- dopolniti spletno stran z informacijami za učitelje in zakonodajnimi dokumenti.

1 UVOD

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (ZIK) je bil vključen v nacionalni razvojni projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI v letih 2003 in 2004, ki ga je ob podpori Ministrstva za šolstvo in šport razvil Andragoški center Slovenije. V letih 2006 in 2007 je bila organizacija vključena v projekt Svetovalci za kakovost izobraževanja odraslih.

Samoevalvacijo izvedemo vsako šolsko leto in na podlagi rezultatov izdelamo samoevalvacijsko poročilo.

V šolskem letu 2007/2008 smo se ponovno odločili za samoevalvacijo svojega dela. Na podlagi pregleda dokumentacije in zbranih podatkov smo izdelali samoevalvacijsko poročilo, ki mu je sledil akcijski načrt izboljšav kakovosti.

V šolskem letu 2008/09 bomo uvajali izboljšave na področju motivacije udeležencev, spodbujali samostojno učenje, še bolj razvijali sodelovanje s partnerji v okolju in intenzivno nadaljevali z izboljšavami na področju finančnega poslovanja.

1.1 PREDSTAVITEV ZAVODA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj je ustanovila Občina Črnomelj. Namen ustanovitve ZIK Črnomelj je pospeševanje razvoja izobraževanja odraslih, kinematografske in kulturniške dejavnosti.

ZIK Črnomelj ima dve enoti, ZIK-enoto Ljudska univerza in ZIK-enoto Kulturni dom. Sedež zavoda je v stavbi Kulturnega doma Črnomelj, ki je kulturni spomenik državnega pomena in je v lasti Ministrstva za kulturo RS, na Ulici Otona Župančiča 1.

ZIK Črnomelj redno zaposluje 9 ljudi za nedoločen čas, 1 osebo za določen čas (andragoška strokovna delavka) in 1 osebo za določen čas, ki je vključena v javna dela »Učna pomoč brezposelnim osebam«. Tri zaposlene so magistricice znanosti, tri zaposleni imajo univerzitetno izobrazbo, en visokošolsko izobrazbo in dve višješolsko izobrazbo. Ostala dva zaposlena sta tehnična delavca. Zaposleni in čez 100 honorarnih sodelavcev imajo potrebna znanja, sposobnosti, voljo in izkušnje za doseganje zastavljenih ciljev.

ZIK deluje na področju cele Bele krajine, to je treh belokranjskih občin, Črnomlja, Metlike in Semiča. Ukvarja se z razvojem novih izobraževalnih programov, svetovanjem odrasli populaciji, posredovanjem kulturnih dogodkov in razvojem raznovrstne kulturniške ustvarjalnosti. Uporabniki storitev so ljudje vseh starosti, ki si želijo povečati izobrazbo, se učiti in družiti ter obiskovati različne kulturne prireditve.

ZIK odlikuje že skoraj petdesetletna tradicija, ki kaže na stalnost in trdno vpetost v okolje, na drugi strani pa prilagodljivost, saj nenehno sprejema nove izzive. Razvija celovito ponudbo izobraževalnih programov, od osnovne šole za odrasle do srednješolskih programov. V OŠ za odrasle, programu Trgovec, Ekonomski tehnik in Predšolska vzgoja je v šolskem letu 2007/2008 vključenih 116 udeležencev.

ZIK je akreditirana dislocirana enota Ekonomske fakultete Ljubljana (program Visoka poslovna šola – študij na daljavo), Pedagoške fakultete (Visoka strokovna šola – Predšolska vzgoja) in študijski center Višje strokovne šole za ekonomiste Inter-es iz Ljubljane. Trenutno poteka tudi postopek akreditacije dislocirane enote Visoke šole za zdravstvo iz Ljubljane za visokošolski program zdravstvena nega. Program komercialist v šolskem letu 2007/08 obiskuje 17 študentov. Vpis v 1. letnik programa predšolska vzgoja bo prvič v Črnomlju v šolskem letu 2008/09.

Ob programih za pridobitev izobrazbe ZIK ponuja splošno izobraževalne programe za različne ciljne skupine, kot so Romi, starejši odrasli (Univerza za III. življenjsko obdobje) in udeleženci s posebnimi potrebami. Za ciljno skupino Romov in brezposelnih oseb tesno sodeluje z Zavodom RS za zaposlovanje (Območna služba Novo mesto, Urada za delo Črnomelj in Metlika), Centroma za socialno delo Črnomelj in Metlika in romskimi društvi. Za

ciljni skupini starejših odraslih in oseb s posebnimi potrebami sodeluje z Domoma starejših občanov Črnomelj in Metlika, Zdravstvenim domom Črnomelj, Društvi upokojencev Črnomelj, Metlika in Semič, Varstveno delovnim centrom Črnomelj, Društvom Sožitje in različnimi športnimi društvi v Beli krajini. V teh programih je 270 udeležencev (Romov, članov Univerze za III. življenjsko obdobje in oseb s posebnimi potrebami).

Pomemben del izobraževalne ponudbe predstavlja jezikovno izobraževanje za odrasle (ZIK je pooblaščen izpitni center Centra za slovenščino kot drugi/tuj jezik na Filozofski fakulteti v Ljubljani in Državnega izpitnega centra), kjer izvaja tečaje tujih jezikov (predvsem nemščine in angleščine) za večja podjetja v Beli krajini (Danfoss Črnomelj, Iskra Semič, Kolpa Metlika, Beograd Novo mesto, Sun Roller, Obrtni zbornici Črnomelj in Metlika, in drugi). V jezikovnih programih je vključenih 179 udeležencev.

Od leta 1999 ZIK izvaja program »Učna pomoč brezposelnim osebam« in ponuja udeležencem možnost brezplačne uporabe »Središča za samostojno učenje«. V teh programih (infrastrukturne dejavnosti) je bilo vključenih 940 oseb.

V letu 2007 je imel ZIK naslednje vire financiranja:

- skoraj 50 % sredstev pridobi na podlagi javnih razpisov različnih ministrstev (Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za zdravje, Zavod RS za zaposlovanje),
- 10 % sredstev predstavljajo individualna plačila udeležencev,
- 12 % sredstev je pridobljenih iz evropskih virov,
- dobrih 5 % sofinancira dejavnost izobraževanja odraslih Občina Črnomelj in 15 % za kulturni program,
- slabih 8 % od podjetij (delodajalcev).

1.2 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE

Vizija

ZIK Črnomelj utrjuje položaj osrednje belokranjske ustanove za izobraževanje odraslih, ki nudi svetovanje in celovito ponudbo izobraževalnih in kulturnih programov.

Vključujemo se v evropske projekte, ki spodbujajo razvoj človeških virov in odpravljajo izobrazbeni primanjkljaj v našem okolju. Ustvarjamo takšno organizacijsko klimo, ki spodbuja zaposlene za razvoj socialnih programov in enakih možnosti za učenje. Velik poudarek dajemo sodelovanju in povezovanju z vsemi partnerji.

Prizadevamo si za večjo kakovost na vseh področjih našega delovanja.

Poslanstvo

Poslanstvo ZIK je vseživljenjsko učenje za vse in vsakogar, ki se rad uči in spreminja. Ustvarjamo vzpodbudno okolje za učenje, razvoj kulturnih programov in projektov ter razvoj lastne gledališke ustvarjalnosti. Smo osrednji kinematograf, ki vodi filmski program za vsa kina v Beli krajini.

Vrednote

- Pripadnost organizaciji
- Strokovnost
- Odprtost do okolja
- Povezovanje s partnerji
- Strpnost do drugačnosti

1.3 RAZLOGI ZA IZVAJANJE SAMOEVALVACIJE

Ugotavljanje, spremljanje in izboljšanje kakovosti v organizaciji predstavlja povezovalni element vizije Zavoda za izobraževanja in kulturo Črnomelj, ker le kakovostno izobraževanje zagotavlja uporabnost znanj in zadovoljstvo vseh udeležениh v izobraževalnem procesu. V preteklih letih smo dali poudarek ugotavljanju zadovoljstva udeležencev izobraževanja odraslih. Upoštevali smo njihove predloge in uvedli izboljšave. Skrb za zadovoljstvo udeležencev ostaja stalni izziv.

V šolskem letu 2007/08 deluje Komisija za kakovost v naslednji sestavi:

1. Irena Bohte - predsednica
2. Nada Žagar – predstavnica zaposlenih
3. Nada Babič Ivaniš – predstavnica zaposlenih
4. Antonija Šterbenc – predstavnica učiteljev
5. Valerija Lekič Poljšak – predstavnica delodajalcev
6. Nada Štukelj – predstavnica udeležencev

2 IZBRANA PODROČJA, PODPODROČJA IN KAZALNIKI KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Na izbranih področjih kakovosti smo izbrali podpodročja, izbrali kazalnike kakovosti, določili standard za posamezni kazalnik in postavili evalvacijska vprašanja.

2.1 Kazalnik 1: Spodbude za samostojno učenje (3. 1.4)

Standard kakovosti:

Udeležencem ponujamo možnosti samostojnega učenja in jim zagotavljamo ustrezne pogoje zanj.
--

Evalvacijska vprašanja:

1. Katere načine samostojnega učenja udeleženci uporabljajo in ali jih imamo razvite?
2. V kolikšni meri so udeleženci zadovoljni z delovanjem SSU?

2.2 Kazalnik 2: Motivacija za učenje (3.1.3)

Standard kakovosti:

Udeležence izobraževanja motiviramo za učenje ob začetku vključitve v izobraževanje in med izobraževanjem.

Evalvacijska vprašanja:

1. Ali imamo razvite mehanizme motivacije za vključevanje odraslih v izobraževanje?
2. Katere oblike motivacije imamo razvite?
3. Kdo se ukvarja z motivacijo udeležencev in ali je za to usposobljen?
4. Kaj vpliva na učni uspeh udeležencev?

2.3 Kazalnik 3: Zadovoljstvo udeležencev (3. 1. 8)

Standard kakovosti:

Udeleženci izobraževanja so zadovoljni s storitvami v naši izobraževalni organizaciji. Zadovoljni so z pridobljenim znanjem in njegovo uporabnostjo.

Evalvacijska vprašanja:

1. V kolikšni meri so udeleženci zadovoljni z delom referata ZIK?
2. V kolikšni meri so udeleženci zadovoljni s storitvami v naši izobraževalni organizaciji?
3. V kolikšni meri so udeleženci zadovoljni z uporabnostjo pridobljenega znanja?
4. V kolikšni meri so udeleženci zadovoljni z delom učiteljev?
5. Kako udeleženci ocenjujejo ustreznost naših prostorov in opreme?

2.4 Kazalnik 4: Sodelovanje pri delu strokovnih aktivov (4.2.1)

Standard kakovosti:

V izobraževalni organizaciji delujejo strokovni aktivni, kjer učitelji medsebojno sodelujejo.

Evalvacijska vprašanja:

1. Koliko učitelji sodelujejo pri delu strokovnih aktivov?

2. Katera so najpogostejša področja dela strokovnih aktivov?
3. Kaj je pomembna naloga aktivov oz. katera področja bi še bilo potrebno obravnavati pri delu aktivov?

3 UPORABLJENE METODE IN INSTRUMENTI V PROCESU SAMOEVALVACIJE

3.1 OSNOVNA RAZISKOVALNA METODA

Za potrebe izdelave samoevalvacijskega poročila smo uporabili metodo opazovanja, metodo spraševanja in metodo analize pisnih virov. Metodo opazovanja smo uporabili pri učiteljih, in sicer srečanjih strokovnih aktivov in v neformalnih pogovorih. Od učiteljev smo dobili informacije tudi na hospitacijah, ko smo strokovni delavci spremljali njihovo delo in jim dali sprotno osebno povratno informacijo na podlagi pogovora o izvedbi učne ure.

Metodo spraševanja smo uporabili pri udeležencih, ko smo jih spraševali z vprašalniki o zadovoljstvu na ravni izobraževalnega programa in pri vodjih aktivov, kjer smo opravili vodeni razgovor.

Z metodo analize pisnih virov smo pregledali zapisnike strokovnih aktivov, zapisnike razrednih ur in beležke o osebnih pogovorih z udeleženci.

3.2 PREDSTAVITEV RAZISKOVALNIH INSTRUMENTOV

Za potrebe izdelave samoevalvacijskega poročila smo uporabili štiri (4) spletne vprašalnike za udeležence (v programih za pridobitev izobrazbe, jezikovnem izobraževanju, računalniškem in knjigovodskem izobraževanju).

3.3 POTEK ZBIRANJA PODATKOV

Od udeležencev smo zbirali podatke v času od februarja 2008 do maja 2008, in sicer v programih za pridobitev izobrazbe (Trgovec, Ekonomski tehnik), v jezikovnem izobraževanju (angleščina, nemščina), v programu UTŽO (računalniški tečaj) in v knjigovodskem tečaju. Skupaj smo anketirali 108 udeležencev.

Od učiteljev smo zbirali podatke na sejah strokovnih aktivov in skozi razgovor.

4 PREDSTAVITEV REZULTATOV SAMOEVALVACIJE KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

4.1 PRIKAZ UGOTOVITEV SEDANJEGA STANJA IZ ANALIZE DOKUMENTACIJE

4.1.1 Zapisniki razrednih ur

V programu osnovne šole za odrasle sta bili dve razredni uri (22. januarja 2008 in 18. marec 2008). Točka dnevnega reda se je nanašala na spodbujanje udeležencev, da obiskujejo predavanja in redno opravljajo obveznosti. Ponovno jim je bil predstavljen pomen izobrazbe in strokovna pomoč pri premagovanju učnih in ostalih ovir. Obisk na d uri je bil slab, kakor je tudi pri obiskovanju predavanj. Druga razredna ura je bila namenjena zaključnemu letniku devetletke v Črnomlju, ki se pripravlja na nacionalno preverjanje znanja (NPZ). Udeleženci so dobili natančne informacije o NPZ, ponovno jih je razredničarka spodbudila, da koristijo učno pomoč in uporabljajo središče za samostojno učenje. Udeleženci so podali razloge za nemotiviranost in neobiskovanje pouka, zlasti slabe izkušnje z učenjem v rednem šolanju, zdravstvene težave, ne vidijo možnosti zaposlitve, socialna pomoč večini več ni motivator za učenje. Direktorica jih je ponovno spodbudila, da se odločijo za učno pomoč in opravijo manjkajoče obveznosti za nazaj, da bodo lahko napredovali v razredu. Predstavila jim je tudi zaključke srečanja, ki je bilo 14. februarja 2008, na katerem so bili predstavniki zdravstvenih služb, centrov za socialno delo, zavoda za zaposlovanje, romskih društev in občin. Vse službe si prizadevajo pomagati in spodbuditi vključitev občanov v osnovnošolsko izobraževanje, kar je izrednega pomena pri iskanju zaposlitve in izboljšanju statusa posameznika.

V programu trgovec sta bili dve razredni uri (7. januarja 2008 in 16. aprila 2008). Poudarek prve razredne ure je bil na informiranju, svetovanju in nudenju učne pomoči. Razredničarka je udeležence informirala o možnostih vplivanja na potek izobraževalnega procesa s predlogi, pripombami, ki jih lahko posredujejo ustno na razredni uri, v referatu ZIK oz. na osebnih razgovorih ali pisno (knjiga pritožb in pohval, škatla). Drugo srečanje pa je bilo namenjeno predstavitvi poteka zaključnega izpita. Udeleženci so podali predlog, da bi imeli še dodatno srečanje za izdelavo zaključne naloge. Predlog je bil posredovan mentorjem nalog. Podana je bila informacija o poteku anketiranja udeležencev in udeleženci, ki še niso sodelovali so bili povabljeni v računalniško učilnico, da izpolnijo spletni vprašalnik.

V programu ekonomski tehnik- zaključni letnik sta bili dve razredni uri (7. januarja 2008 in 17. aprila 2008). Poudarek prve razredne ure je bil na letnem delovnem načrtu in predpreizkusu poklicne mature. Posebna točka dnevnega reda je bila kakovost izobraževalnega procesa. Vodja izobraževanja je udeležence ponovno seznanila z možnostmi posredovanja predlogov za izboljšanje dela in jih spodbudila, da tudi preko svoje predstavnice v komisiji za kakovost posredujejo svoje predloge. Informirala jih je o možnostih vključitve

v učno pomoč in uporabo gradiv v Središču za samostojno učenje. Udeleženci so si pogledali spletno stran in informacije ter gradiva, ki so objavljena za udeležence. Na drugi razredni uri je bil predstavljen potek poklice mature in izpitni red. Udeleženci so dobili informacijo o dodatnih srečanjih kot pripravi na poklicno maturo. Podana je bila informacija o poteku anketiranja udeležencev in udeleženci, ki še niso sodelovali so bili povabljeni v računalniško učilnico, da izpolnijo spletni vprašalnik. Podani so bili predlogi, da se več praktičnih znanj vključi pri predavanjih, predvsem znanja, ki jih bodo potrebovali na delovnem mestu. Ta predlog je bil posredovan tudi učiteljem.

V programu ekonomski tehnik – nov oddelek sta bili dve razredni uri (16. januarja 2008 in 17. aprila 2008). Na prvem srečanju je bil predstavljen načrt poteka izobraževanja za šolsko leto, načini informiranja udeležencev ter predstavljena spletna stran. Vodja izobraževanja je predstavila delovanje SSU, gradivo, ki je dostopno udeležencem in jih spodbudila k uporabi učne pomoči. Vodja izobraževanja je udeležence ponovno seznanila z možnostmi posredovanja predlogov za izboljšanje dela in jih spodbudila, da tudi preko svoje predstavnice v komisiji za kakovost posredujejo svoje predloge. Druga razredna ura je bila namenjena pregledu poteka izobraževanja in načrtovanju zaključka šolskega leta. Udeležence je vodja izobraževanja ponovno spodbudila, da izrazijo svoje mnenje, predloge in pripombe v osebnih pogovorih, na razrednih in govorilnih urah ter z zapisi v knjigi pritožb in pohval. Udeležence je seznanila s potekom spletnega anketiranja udeležencev o zadovoljstvu s storitvijo ZIK in jih spodbudila, da pri sodelujejo.

4.1.2 Zapisi osebnih razgovorov z udeleženci

Vodja izobraževanja je v šolskem letu 2007/2008 vabila na razgovor 35 udeležencev izobraževanja odraslih, od tega jih je na razgovor prišlo: 6 v programu trgovec, v programu predšolska vzgoja 2 in 13 v programu ekonomski tehnik. Ostali udeleženci se kljub pisnemu vabilu na osebni pogovor niso udeležili razgovora ali so se opravičili.

Vabljeni so bili udeleženci, ki so manj aktivni ali manj uspešni in tudi uspešni udeleženci. Pri prvih je želela ugotoviti razloge, zakaj se ne udeležujejo predavanj niti ne opravljajo izpitov in ostalih obveznosti, pri drugih je želela svetovati glede učne pomoči in dodatne pomoči s strani učitelja, pri uspešnih udeležencih pa je bil namen razgovora ugotoviti njihovo zadovoljstvo s storitvijo in potek izobraževanja v skladu z njihovimi pričakovanji. Z vsakim udeležencem se je pregledal osebni izobraževalni načrt in se ga dopolnil glede na dogovor. O razgovoru se je vodil zapisnik.

Kot najpogostejše ovire pri učenju in obiskovanju predavanj so se izkazale službene in družinske obveznosti, posamezni udeleženci pa za učenje niso motivirani in vidijo veliko ovir pri učenju: slabo predznanje, negativne izkušnje, druge obveznosti. Vodja izobraževanja je svetovala udeležencem, kako lahko premagujejo ovire pri učenju. Svetovala jim je, da lahko

uporabijo učno pomoč pri predmetih, kjer imajo učne težave in jih informirala glede gradiv, ki jih potrebujejo za bolj učinkovito učenje, in pomagala pri navezovanju stikov s sošolci, ki želijo pomagati pri učenju. Po potrebi se je pogovorila tudi z učiteljem, ki je udeležencu dodatno svetoval in ga spodbudil k učenju.

Vodja osnovne šole je povabila na osebni razgovor 9 udeležencev osnovne šole za odrasle, na razgovor sta prišla le dva udeleženca. Razlog za povabilo je bila nizka motivacija za učenje in osip na predavanjih. Vodja osnovne šole za odrasle je udeleženca, ki sta prišla na svetovanje spodbudila k rednemu obiskovanju predavanj, naredila z njimi osebni izobraževalni načrt in jim svetovala glede učne pomoči. Ostalih udeležencev ni bilo na razgovor. Obisk predavanj je zelo nereden, motivacija za učenje zelo nizka.

Udeleženci so imeli v šolskem letu 2007/08 organiziranih 530 ur učne pomoči, predvsem pri matematiki, poslovni matematiki, tujih jezikih in kemiji. Redno se je vključilo k učni pomoči 53 udeležencev. Potrebe po učni pomoči so velike, vendar je vsi udeleženci ne morejo koristiti, ker je namenjena samo brezposelnim osebam.

4.1.3 Zapisniki sej strokovnih aktivov

Strokovni aktiv ekonomija (15.10.2007 in 31.3.2008) Na prvi seji aktiva je bil poudarek na pripravi izpeljave učnega podjetja in projektne dela ter izdelavi projektne naloge za poklicno maturo. Člani aktiva so bili enotnega mnenja, da je potrebno okrepiti timsko delo pri izdelavi naloge in pripraviti udeležence na kakovosten zagovor. Pri tem jih je potrebno večkrat spomniti na upoštevanje navodil in rednemu sodelovanju z mentorjem. Sprejet je bil dogovor o obisku udeležencev v trgovini, banki in podjetjih, kar bo povežalo teoretična in praktična znanja. Na drugi seji so bili sprejeti kriteriji ocenjevanja za 2. in 4. predmet. Podana je bila tudi informacija o poteku projektne naloge, ki je v primerjavi s preteklim letom bolj kakovostno izpeljan, predvsem zaradi manjše skupine in vključitve računalničarja kot mentorja pri izvedbi predmeta. Udeleženci so pri poteku tega predmeta uspešno sodelovali z okoljem.

Strokovni aktiv naravoslovje (13.11.2007 in 28.3.2008) Na prvem srečanju strokovnega aktiva za naravoslovje je bil poudarek na pripravi projektne naloge za poklicno maturo. Podan je bil predlog, da se vsa navodila in obrazci za pripravo naloge objavijo na spletni strani ter da vsak učitelj poskrbi za objavo gradiv za svoj predmet na spletni strani ZIK-a, pod gradivom. Na drugi seji pa je bil predstavljen pravilnik o varovanju izpitne tajnosti in sprejeta merila za pretvorbo točk v ocene za četrti predmet. Mentorji nalog za poklicno maturo so pohvalili, da je zelo dobro, da se omogoči udeležencem poskusna predstavitev naloge za poklicno maturo, ker to prispeva k bolj kakovostnim zagovorom.

Strokovni aktiv matematika (20.11.2007 in 8.5.2008) V šolskem letu 2007/08 sta bila dva aktiva za področje matematike. Na prvem srečanju je bil predstavljen nov pravilnik o ocenjevanju znanja. Sprejet je bil dogovor, da bodo predavatelji matematike pri pripravi načrta ocenjevanja medsebojno sodelovali in ga pripravili kot skupen dokument. Na spletni strani bodo objavili tudi interno gradivo za predmet ter izpitna vprašanja za poklicno maturo. Poudarili so, da je pomembno motivirati udeležence za redno učenje pri tem predmetu ter jih spodbujati k obiskovanju učne pomoči, zato da bo se uspeh udeležencem pri tem predmetu dvignil. Na drugi seji pa je bil predstavljen pravilnik o varovanju izpitne tajnosti in sprejet dokončen izbor izpitnih listkov za ustni del izpita. Sprejet je bil dogovor, da se udeležencem omogoči dodatne priprave za poklicno maturo.

Strokovni aktiv predšolska vzgoja (3.12.2007 in 27.3.2008) Na prvem srečanju je bil predstavljen nov pravilnik o ocenjevanju in sprejet dogovor o pripravi načrta ocenjevanja. Podana je bila tudi informacija o delu na področju kakovosti, opravljenih aktivnostih in načrtovanem akcijskem načrtu za leto 2008. Podan je bil predlog, da vsak mentor po končani delovni praksi za udeležence poda pisno informacijo o poteku prakse. Vsi obrazci za delovno prakso in navodila za mentorje naj se objavijo na spletni strani. Na drugi seji pa je bil predstavljen pravilnik o varovanju izpitne tajnosti in sprejeta merila za pretvorbo točk v ocene za četrti predmet. Poudarjeno je bilo, da se izpraševalec pri četrtem predmetu pred zagovorom kandidata pogovori z mentorjem na praksi in nastopih.

Strokovni aktiv tuji jeziki (12.5.2008) Na srečanju je bil predstavljen pravilnik o varovanju izpitne tajnosti in sprejeta odločitev o izpitnih listkih za ustni del poklicne mature. Člani aktiva so poudarili, da je pomembno organizirati dodatne priprave udeležencev na poklicno maturo, potrebno jih je motivirati za nakup dodatnega gradiva in jih spodbuditi k obiskovanju učne pomoči.

Strokovni aktiv tuji jeziki (12.5.2008) Na srečanju je bil predstavljen pravilnik o varovanju izpitne tajnosti in sprejeta odločitev o izpitnih listkih za ustni del poklicne mature. Člani aktiva so poudarili, da je pomembno organizirati dodatne priprave udeležencev na poklicno maturo, potrebno jih je motivirati za nakup dodatnega gradiva in jih spodbuditi k obiskovanju učne pomoči.

Strokovni aktiv slovenski jezik (13.12.2007 in 8.5.2008) Na prvem srečanju je bil predstavljen nov pravilnik o ocenjevanju in sprejet dogovor o pripravi načrta ocenjevanja. Predstavljeni so bili rezultati poklicne mature glede na povprečne rezultate v državi. Rezultati so v povprečju dobri, udeleženci se v predvidenem obsegu ur pripravijo na poklicno matura. Pomembno je, da jih predavatelji spodbujajo k samostojnemu delu in dodatnemu učnemu gradivu. Na drugi seji pa je bil predstavljen pravilnik o varovanju izpitne tajnosti in sprejeta odločitev o izpitnih listkih za ustni del poklicne mature. Sprejet je bil predlog o dodatnih pripravah na poklicno matura.

4.2 PRIKAZ UGOTOVITEV PRIDOBLENIH Z EMPIRIČNIM ZBIRANJEM PODATKOV

4.2.1 Analiza vprašalnikov za udeležence v programih za pridobitev izobrazbe

V šolskem letu 2007/08 smo anketirali s spletnim vprašalnikom 25 odraslih udeležencev izobraževanja v programih za pridobitev izobrazbe (15 udeležencev v programu ekonomski tehnik, 10 v programu trgovec).

80 % anketirancev v programu trgovec je starih med 21 do 30 let, 60 % jih ima končano le osnovno šolo, 20 % srednjo poklicno šolo. 60 % teh anketirancev je brezposelnih in jim šolanje plača Zavod za zaposlovanje.

Anketiranci, ki obiskujejo program ekonomski tehnik so stari 53 % med 21 in 30 let, 33 % med 31 in 40 let, 73 % jih ima zaključeno srednjo poklicno šolo, ostali imajo zaključeno osnovno šolo ali nižjo poklicno šolo. 67 % vprašanih je zaposlenih, 20 % je brezposelnih oseb. 73 % anketirancev si šolanje plačujejo sami, ostali pa le delno pokrivajo šolnino sami.

Kazalnik: Spodbude za samostojno učenje

Zanimalo nas je na kakšen način se udeleženci učijo, kako ocenjujejo kakovost spodbud, ki jih nudimo za uspešno samostojno učenje in kakšna je pomoč učiteljev pri tem. Udeležence smo vprašali tudi kako so zadovoljni z delovanjem središča za samostojno učenje.

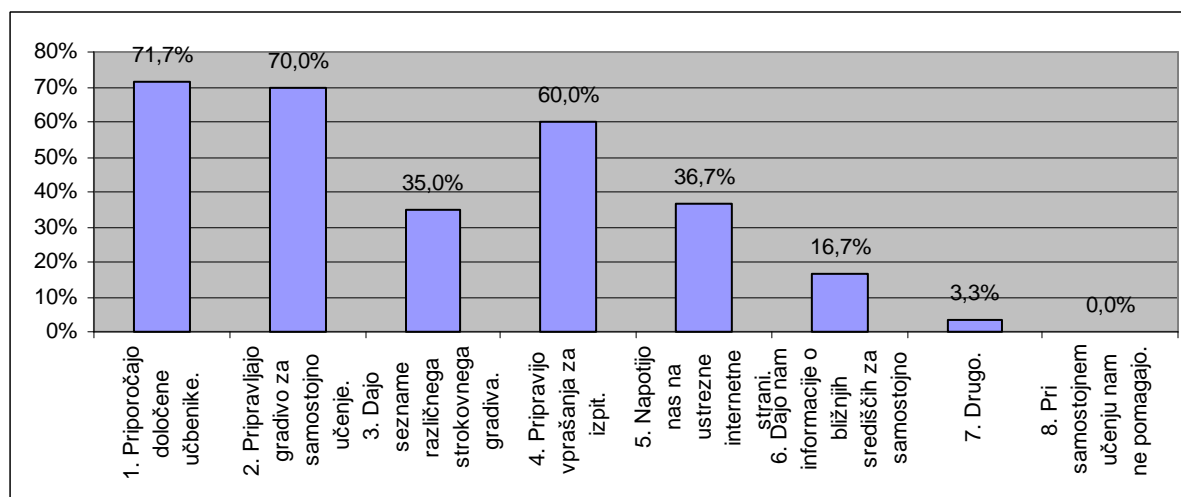
Preglednica 1: Načini učenja udeležencev izobraževanja odraslih (v %, N =25)

	Nikoli	Včasih	Vedno
Uporabljajo dodatno učno gradivo	8	60	32
Uporabljajo zbirke nalog internih in eksternih preizkusov znanja	20	60	20
Pri samostojnem učenju uporabljajo gradivo	4	36	60

Iščejo aktualne informacije po spletnih straneh	24	40	36
Obiskujejo središče za samostojno učenje	32	52	16
Uporabljajo računalnik	20	40	40
Dobijo mentorjevo učno pomoč	20	52	28
Sodelujejo v skupini »sošolcev«	32	44	24
Dobijo pomoč učiteljev – konzultacije	20	60	20
Iščejo nasvete o ustreznih učnih tehnikah	32	52	16

Podatki v preglednici 1 kažejo, da 60 % anketiranih udeležencev izobraževanja vedno pri samostojnem učenju uporablja gradivo. 44 % udeležencev včasih sodeluje v skupini »sošolcev«, 28 % vedno, 40 % jih redno pri učenju uporablja računalnik, 40 % včasih, 40 % jih včasih išče informacije po spletnih straneh, 36 % redno. Središče za samostojno učenje včasih obiše 52 % udeležencev, nikoli pa ga ni obiskalo 32 % anketiranih. 32 % anketiranih ni nikoli iskalo nasvete o ustreznih učnih tehnikah, 52 % včasih. IZ podatkov lahko vidimo, da udeleženci veliko pri svojem samostojnem učenju uporabljajo računalnik in informacije, ki jih nudi splet, veliko vlogo pa imajo tudi učitelji in mentorji učne pomoči.

Slika 1: Pomoč učiteljev pri samostojnem učenju (v %, N =73)



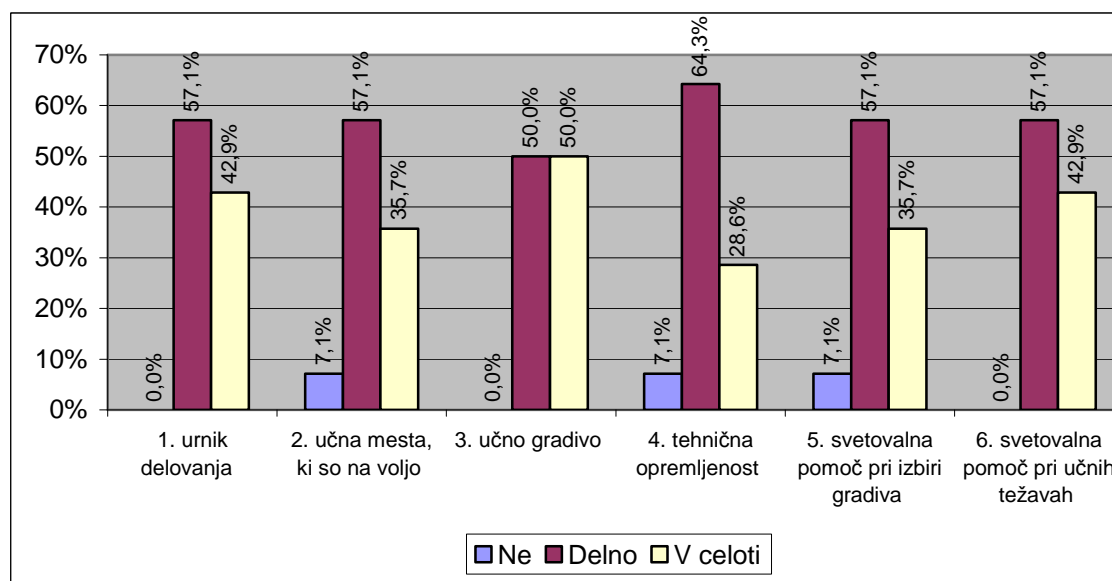
Iz slike 1 je razvidno, da naši učitelji vključenim v izobraževanje največkrat pomagajo pri samostojnem učenju s tem, da priporočajo določene učbenike, kar je navedlo 71,7 % anketirancev, 70 % jih navaja njihovo pomoč v obliki priprave gradiv za samostojno učenje, 60 % učiteljev pripravi vprašanja za izpit, 36,7 % jih vidi pomoč učitelja pri napotitvi na ustrezne internetne strani.

Preglednica 2: Načini uporabe samostojnega učenja (v %, N =40)

Katere načine samostojnega učenja uporabljate?	Odgovori		Odstotek enot (kakšen % oseb se je odločilo za posamezno navedbo)
	N (število odgovorov)	Odstotek (izračunan iz števila odgovorov)	
1. Obiskujem središče za samostojno učenje.	8	20,0	32,0
2. Iščem aktualne informacije po spletnih straneh.	9	22,5	36,0
3. Samostojno se učim z uporabo gradiva.	23	57,5	92,0
4. Drugo.	0	0	160,0
SKUPAJ	40	100	

Iz preglednice 2 vidimo, da največ anketiranih, 92 %, uporablja pri samostojnem učenju gradiva, 36 % išče aktualne informacije po spletnih straneh, 32 % anketiranih obiskuje središče za samostojno učenje.

Slika 2: Zadovoljstvo udeležencev z delovanjem SSU (v %, N = 14)



Pri vprašanju kako so zadovoljni z delovanjem SSU 44 % udeležencev navaja, da ga ne obiskuje. Iz slike 2 je razvidno, da je 57,1 % obiskovalcev SSU delno zadovoljnih z učnimi mesti, ki so na voljo, 35,7 % v celoti, delno so zadovoljni tudi s svetovalno pomočjo pri učnih težavah (57,1 %), v celoti je zadovoljnih 42,9 %, najbolj pa so zadovoljni s tehnično opremljenostjo in sicer, delno (64,3 %) in v celoti 28,6 %.

Kazalnik: Motivacija za učenje

Zanimalo nas je kateri dejavniki vplivajo na uspeh udeležencev v izobraževanju, kako v naši izobraževalni organizaciji spodbujamo motivacijo udeležencev za učenje in kdo jih pri tem spodbuja.

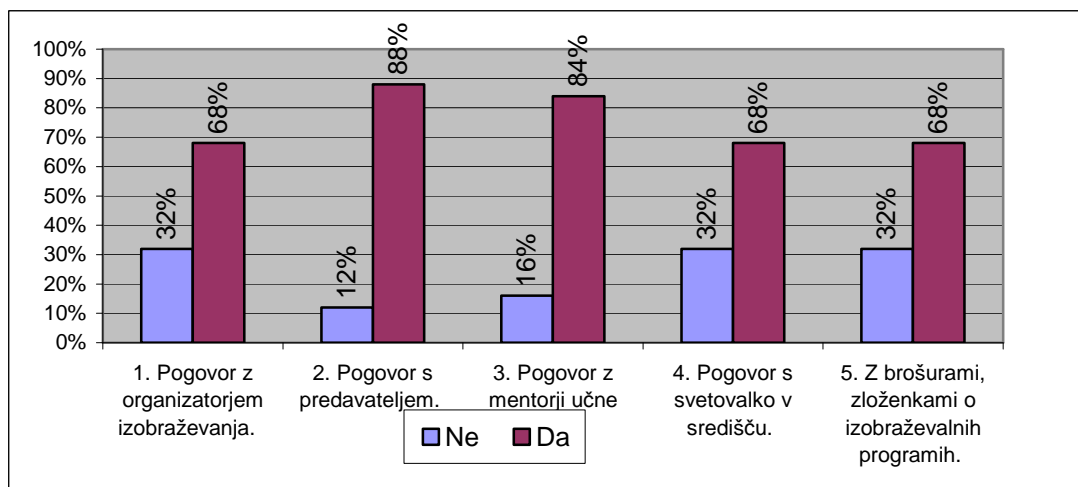
Več kot polovica (52 %) vprašanih navaja, da bi se udeležilo konzultacij z učitelji na govornih urah, 24 % bi se jih srečalo z učiteljem po dogovoru z njim, 24 % pa si želi komunikacije po elektronski pošti., le 8 % jih navaja, da konzultacij z učitelji ne potrebujejo.

Preglednica 3: Vpliv dejavnikov na učni uspeh udeležencev (v %, N =25)

	Nič	Zelo malo	Malo	Veliko	Zelo veliko
Redna udeležba na predavanjih, vajah ipd	0	8	16	44	32
Sprotno preverjanje znanja	0	4	44	40	12
Učni projekti, ki jih izpeljujejo udeleženci samostojno	4	8	40	44	4
Učno gradivo, prilagojeno odraslim udeležencem	12	4	24	52	8
Obiskovanje konzultacij/govornih ur z učitelji	4	8	28	52	8

Rezultati v preglednici 3 kažejo, da udeleženci vidijo redno udeležbo na predavanjih kot najpomembnejši dejavnik uspeha, saj je 76 % odgovorilo, da to veliko oz. zelo veliko vpliva na njihov učni uspeh. Več kot polovica anketiranih meni, da ima velik oz. zelo velik vpliv tudi sprotno preverjanje znanja, 60 % pa vidi kot pomemben oz. zelo pomemben dejavnik tudi učno gradivo prilagojeno odraslim udeležencem. Velik oz. zelo velik vpliv na njihov učni uspeh ima tudi obiskovanje konzultacij in govornih ur (60 %). Učni projekti, ki jih izpeljujejo sami se več kot polovici vprašanih zdijo manj pomemben dejavnik, ki malo ali zelo malo vpliva na njihov učni uspeh.

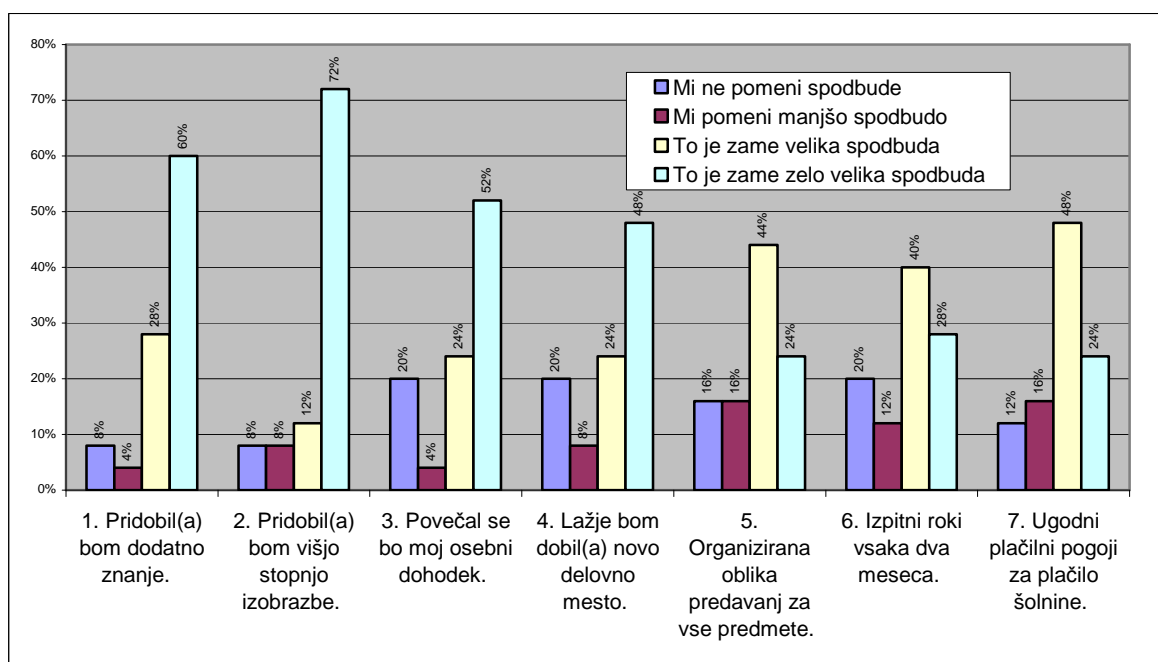
Slika 3: Načini spodbujanja motivacije udeležencev za učenje (v %, N =25)



Iz slike 3 je razvidno, da največ anketirancev, 88 %, motivira za učenje pogovor s predavateljem. Veliko udeležencev, 84 %, navaja pogovor z mentorjem učne pomoči kot učinkovito metodo za vzbujanje motivacije. Dve tretjini udeležencev pa motivira tudi pogovor z organizatorjem izobraževanja, referentko v SSU in pozitiven vpliv zloženek o izobraževalnih programih.

Zanimalo nas je kdo udeležence spodbuja k izobraževanju in opravljanju izpitov. 46 % udeležencev navaja, da se sami spodbujajo k učenju, 44 % anketirancev spodbuja družina, 32 % partner, 16 % pa izobraževalna organizacija in sošolci.

Slika 4: Dejavniki motivacije za učenje (v %, N =25)



72 % vprašanih zelo spodbuja k izobraževanju pridobitev višje stopnje izobrazbe, 60 % vidi velik pozitivni vpliv v pridobitvi novega znanja, 52 % pa navaja višji osebni dohodek. 68 % udeležencev vidi veliko in zelo veliko spodbudo v organizirani obliki izobraževanja.

Kazalnik: Zadovoljstvo udeležencev

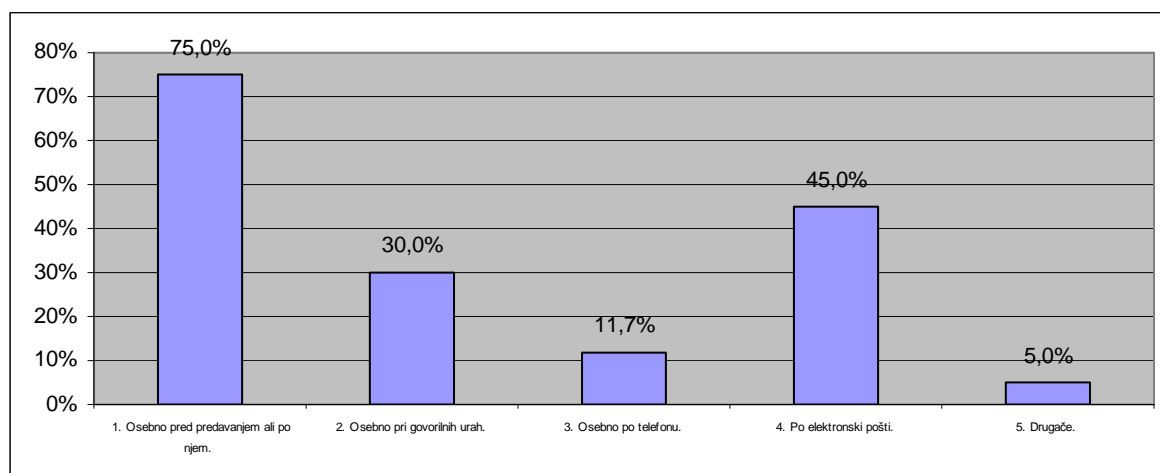
Zanimalo nas je kakšne oblike komunikacije z učitelji so udeležencem na voljo in kaj menijo o njih. Ocenjevali so kakovost komuniciranja z organizatorji izobraževanja, zadovoljstvo z referatom ZIK, zadovoljstvo z uporabnostjo znanja, učitelji ter prostori in opremo.

Preglednica 4: Dostop do interneta in elektronske pošte (v %, N = 30)

Imate možnost dostopa do interneta in elektronske pošte?	Odgovori		Odstotek enot (kakšen % oseb se je odločilo za posamezno navedbo)
	N (število odgovorov)	Odstotek (izračunan iz števila odgovorov)	
1. Ne.	7	23,3	28,0
2. Da, doma.	14	46,7	56,0
3. Da, v lokalni knjižnici.	0	0	0
4. Da, na delovnem mestu.	5	16,7	20,0
5. Drugo.	4	13,3	16,0
SKUPAJ	30	100	120

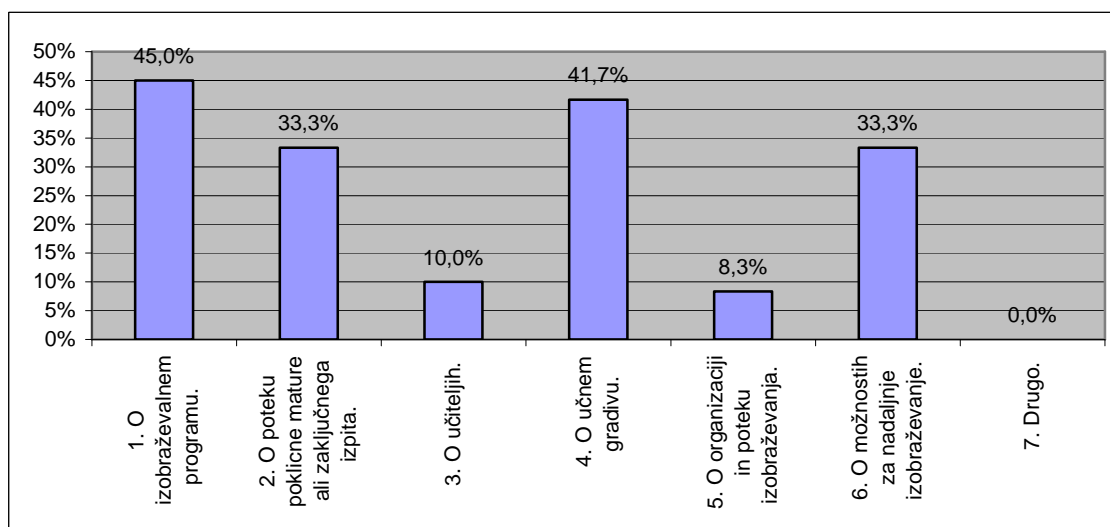
Zanimalo nas je ali imajo udeleženci možnosti dostopa do interneta in elektronske pošte in kje. 56 % udeležencev ima dostop do interneta doma, 20 % na delovnem mestu, 28 % pa nima dostopa do interneta.

Slika 5: Oblike komunikacije z učiteljem (v %, N =25)



Anketirance smo vprašali, kakšne oblike komunikacije z učitelji so jim na voljo v naši organizaciji. Iz slike 5 je razvidno, da 75 % udeležencev navaja osebni razgovori z učitelji pred predavanjem ali po njem, 30 % jih pozna govorilne ure s predavatelji, po elektronski pošti pa jih komunicira 45 %. 80 % vprašanih meni, da so zdajšnji načini komuniciranja ustrezni, 20 % se jih je odločilo za odgovor ne vem. 64 % vprašanih meni, da so dovolj informirani z vprašanji, ki zadevajo izobraževanje, 28 % pa jih meni, da so premalo informirani.

Slika 6: Potrebe udeležencev po dodatnih informacija (v %, N =43)



Iz slike 6 je razvidno, da si 45 % udeležencev želi več informacij o izobraževalnem programu, 41 % o učnem gradivu, 33,3% o poteku poklicne mature in zaključnega izpita in možnostih nadaljnega izobraževanja.

Preglednica 5: Zadovoljstvo udeležencev z informacijami v referatu ZIK (v %, N =25)

	Neustrezno	Manj ustrezno	Ustrezno	Zelo ustrezno	Ne vem
Vsebina in izpeljava programa	12,0	4,0	52,0	32,0	0
Urnik predavanj	8,0	24,0	44,0	24,0	0
Spremembe urnika predavanj	12,0	12,0	44,0	28,0	4,0
Urnik konzultacij	8,0	12,0	56,0	24,0	0
Razpored izpitov	16,0	8,0	48,0	24,0	4,0

Izpitni rezultati	12,0	8,0	48,0	32,0	0
Učitelji	8,0	4,0	68,0	20,0	0
Konzultacije z učitelji	8,0	4,0	44,0	40,0	4,0
Učbeniki in učno gradivo	12,0	8,0	48,0	32,0	0
Potek poklicne mature ali zaključnega izpita	16,0	16,0	44,0	16,0	8,0
Dostopnost vodje in organizatorjev izobraževanja	16,0	0	48,0	28,0	8,0
Različne možnosti za učenje, ki so na voljo v naši izobraževalni organizaciji	12,0	4,0	56,0	20,0	8,0

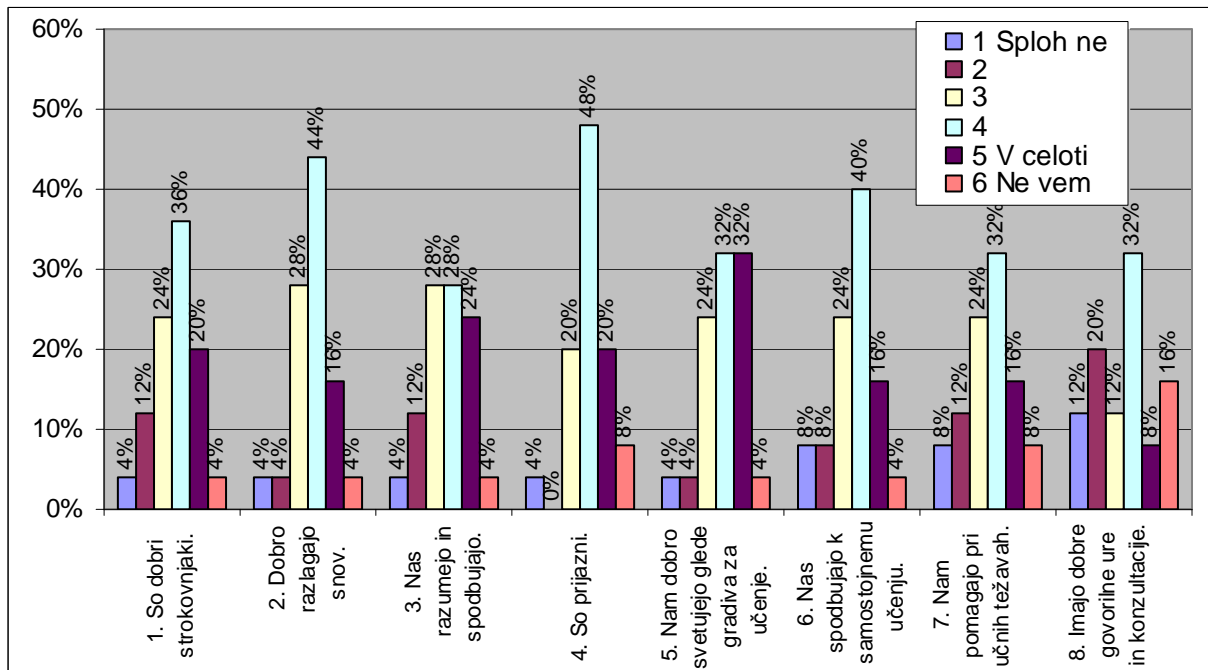
Iz preglednice 5 lahko vidimo, da so udeleženci zelo zadovoljni zlasti z vsebino in izpeljavo programa, informacijami o urniku konzultacij, razporedu izpitov, izpitnih rezultatih, učiteljih in učnemu gradivu. Nekoliko manj so zadovoljni z urnikom predavanj (32 %). Več kot polovica jih meni, da so ustrezne informacije o urniku predavanj, spremembah urnika, konzultacijah, izpitnih rokih, rezultatih izpitov in učnemu gradivu. 32 % vprašanih je manj zadovoljnih z informacijami o poteku zaključnega izpita in poklicne mature, 16 % pa z informacijami o možnostih za učenje, ki so na voljo v organizaciji.

Preglednica 6: Zadovoljstvo z uporabnostjo pridobljenega znanja (v %, N = 25)

Kako ste zadovoljni z uporabnostjo pridobljenega znanja?	Sploh ne		Delno		V celoti		Še ne vem	
	N	%	N	%	N	%	N	%
1. Uporabljam ga pri razumevanju novih vsebin.	2	8,0	9	36,0	13	52,0	1	4,0
2. Uporabljam ga pri opravljanju svojega dela.	3	12,0	10	40,0	9	36,0	3	12,0
3. Pridobljeno znanje mi koristi v zasebnem življenju.	2	8,0	9	36,0	11	44,0	3	12,0
4. Prenašam ga na družinske člane.	2	8,0	13	52,0	6	24,0	4	16,0
5. Prenašam ga na sodelavce.	7	28,0	11	44,0	4	16,0	3	12,0
6. Prenašam ga na sošolce.	6	24,0	10	40,0	8	32,0	1	4,0

Podatki v preglednici 6 kažejo, da več kot polovica vprašanih uporablja pridobljeno znanje za razumevanje novih vsebin, 44 % vidi uporabnost znanja za zasebno življenje, 36 % ga v celoti uporablja pri opravljanju svojega dela, 32 % ga v celoti prenaša na svoje sošolce. 28 % vprašanih znanja ne prenaša na svoje sodelavce, 44 % pa le delno.

Slika 7: Zadovoljstvo z učitelji (v %, N = 25)



Iz slike 7 vidimo, da so udeleženci najbolj izpostavili pri učiteljih prijaznost (68 % zelo ali v celoti), več kot polovica se strinja da dobro razlagajo snov, so zelo dobri strokovnjaki, jih razumejo, svetujejo glede gradiv in spodbujajo k samostojnemu učenju. Le pri oceni govorilnih ur in konzultacij je zadovoljstvo nekoliko nižje.

Pri oceni prostorov in opreme ne beležimo večjega nezadovoljstva. 75,5 % udeležencev izobraževanja meni, da so prostori tajništva funkcionalno urejeni, tudi vzdrževanje in ogrevanje prostorov (77,4 %). Dve tretjini vprašanih ocenjuje učilnice kot prijetne in tehnično ustrezno opremljene.

Udeleženci so v odprtih vprašanji pri ustreznosti oz. neustreznosti prostorskih razmer in opremi navedli željo po urejenem prostoru za kadičce, sanitarije včasih niso urejene in ni papirja.

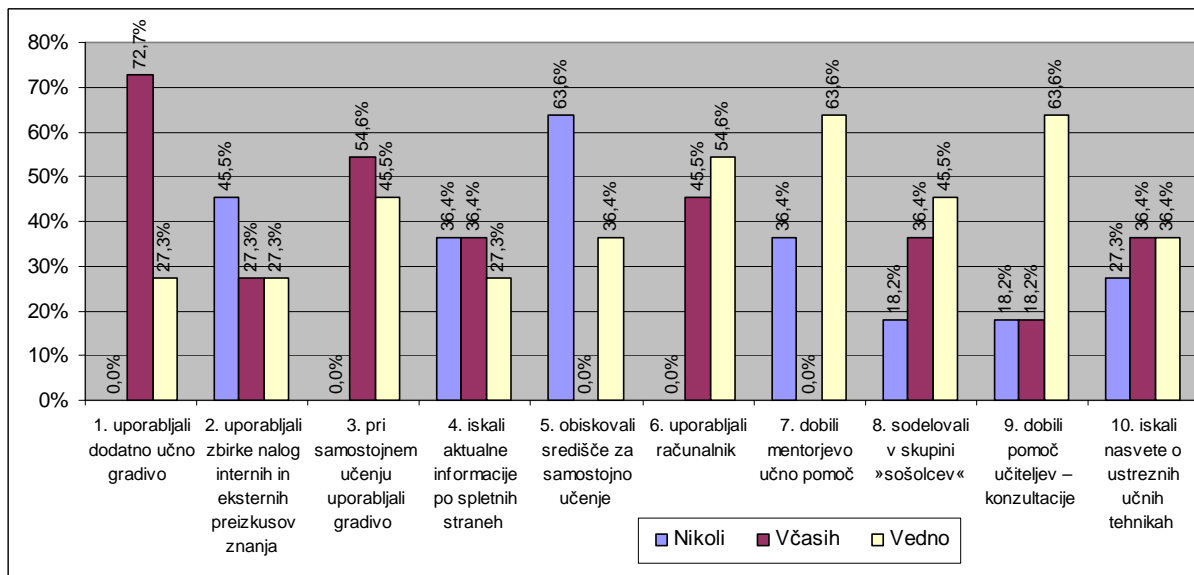
4.2.2 Analiza vprašalnikov za udeležence v programih splošnega izobraževanja

Anketirali smo udeležence v računalniškem tečaju v okviru Univerze za tretje življenjsko obdobje, udeležence tečajev tujih jezikov (angleščina, nemščina) in knjigovodskega tečaja.

4.2.3 Analiza vprašalnikov za udeležence računalniškega tečaja v okviru UTŽO

Anketirali smo 11 udeležencev UTŽO, tečajnikov računalniškega tečaja. Vsi tečajniki so stari 51 let in več ter upokojenci. 36 % ima končano srednjo šolo in 45 % višjo ali visoko. Največ udeležencev, 45 %, je o izobraževalnem programu izvedlo iz razpisa za vpis v izobraževalni program, 36 % pa jih je navedlo, da so o programu izvedeli na ZIK-u.

Slika 8: Učne metode udeležencev (v %, N = 11)



Iz slike 8 je razvidno, da le 36,4 % udeležencev obiskuje Središča za samostojno učenje, prav toliko jih poišče nasvet o ustreznih učnih tehnikah. 63,6 % vprašanih je vedno dobilo učiteljevo pomoč, ko so jo potrebovali oz. pomoč mentorja, veliko pa je tudi rednega ali občasnega sodelovanja v skupini sošolcev.

Preglednica 7: Zadovoljstvo udeležencev (v %, N = 11)

Prosimo, da ocenite, kako ste bili zadovoljni na predavanjih iz predmeta računalništvo?		1		2		3		4		5		6		SKUPAJ	
		Sploh ne								V celoti		Ne vem			
		N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%		
Z učiteljem:	Dobro razloži snov.	0	0	0	0	0	0	0	0	11	100	0	0	11	100
	Svetuje glede dodatnega gradiva.	0	0	0	0	0	0	1	9,1	10	91	0	0	11	100
	Njegova predavanja so zanimiva.	0	0	0	0	0	0	0	0	11	100	0	0	11	100
	Nas spodbuja k dejavnemu sodelovanju.	0	0	0	0	0	0	1	9,1	10	91	0	0	11	100
	Dobro svetuje, kako se učinkovito učiti.	0	0	0	0	0	0	1	9,1	9	82	1	9,1	11	100
	Na predavanja prihaja točno.	0	0	0	0	0	0	0	0	11	100	0	0	11	100
	Upošteva naša mnenja in predloge.	0	0	0	0	0	0	4	36	7	64	0	0	11	100
	Upošteva naše izkušnje.	0	0	0	0	0	0	2	18	9	82	0	0	11	100
Z urnikom:	Z obsegom ur tečaja	0	0	1	9,1	0	0	3	27	7	64	0	0	11	100
	Z dopoldansko uro tečaja	2	18	0	0	0	0	0	0	9	82	0	0	11	100
	S številom ur na posameznem srečanju	1	9,1	0	0	1	9,1	0	0	9	82	0	0	11	100
Z vsebino:	Vsebina je uporabna.	0	0	0	0	0	0	2	18	9	82	0	0	11	100
	Vsebina je aktualna.	0	0	0	0	0	0	3	27	8	73	0	0	11	100
Z učnim gradivom:	Je pregledno.	0	0	0	0	1	9,1	0	0	10	91	0	0	11	100
	Je razumljivo.	0	0	0	0	1	9,1	1	9,1	9	82	0	0	11	100
	Vsebuje dovolj praktičnih primerov.	0	0	0	0	0	0	4	36	7	64	0	0	11	100
	Vsebuje dovolj vaj.	0	0	0	0	0	0	5	45	6	55	0	0	11	100
	Vsebuje primere izpitnih nalog.	0	0	0	0	2	18	4	36	5	45	0	0	11	100
	Omogoča samostojno učenje.	0	0	1	9,1	1	9,1	3	27	6	55	0	0	11	100
Z znanjem, ki si ga pridobivate pri predmetu	Znanje je uporabno za moje delo.	1	9,1	0	0	1	9,1	3	27	5	45	1	9,1	11	100
	Znanje je aktualno.	0	0	0	0	0	0	3	27	8	73	0	0	11	100
	Znanje je uporabno za moje osebno življenje.	1	9,1	0	0	1	9,1	3	27	5	45	1	9,1	11	100
Z učilnico:	Je tehnično ustrezno opremljena.	0	0	0	0	0	0	1	9,1	10	91	0	0	11	100
	Je svetla.	0	0	0	0	0	0	0	0	11	100	0	0	11	100
	Je ogrevana.	0	0	0	0	0	0	0	0	11	100	0	0	11	100
	Je vzdrževana.	0	0	0	0	1	9,1	1	9,1	9	82	0	0	11	100
	Je pravočasno odklenjena.	0	0	0	0	0	0	3	27	8	73	0	0	11	100

Preglednica 7 kaže, da so bili udeleženci zelo zadovoljni z učiteljem, njegovim podajanjem snovi, vzpodbujanjem k dejavnemu sodelovanju in upoštevanjem njihovih mnenj in predlogov. Vsi se strinjajo s strditvijo da predavatelj dobro razloži snov, ima zanimiva predavanja in točno prihaja na srečanja, upošteva izkušnje in svetuje glede učenja. Z urnikom so na splošno zadovoljni, razen dveh oseb, ki jim ni ustrezala dopoldanska ura srečanj. Nekoliko manj uporabna se jim zdijo pridobljena znanja za njihovo delo, ker je to skupina upokoencev, je pa znanje aktualno. Zadovoljno so tudi z učilnico in tehnično opremljenostjo.

Udeleženci so izrazili željo, da bi z izobraževanjem še nadaljevali, zlasti pa si želijo, da bi imeli možnost brezplačnega izobraževanja.

4.2.4 Analiza vprašalnikov za udeležence jezikovnih tečajev

Vprašalnik o zadovoljstvu z jezikovnim izobraževanjem je izpolnilo skupaj, 53 udeležencev, 48 v tečajih angleščine, 5 v tečaju nemščine. Največ anketirancev, 47,9 %, je starih od 41 do 50 let, 27 % od 31 do 40 let, ostali pa od 21 do 30 let. 45,8 % ima končano srednjo šolo, 43,7 % pa višjo ali visoko šolo. 93,7 % udeležencev je zaposlenih.

Izobraževanje je delodajalec financiral 75 % vprašanim. Za jezikovne tečaje ZIK je prav tako več kot polovica izvedela pri delodajalcu, 10 % jih je izvedelo za program od sodelavcev, 15,5 % pa jih je prebralo informacijo v razpisu.

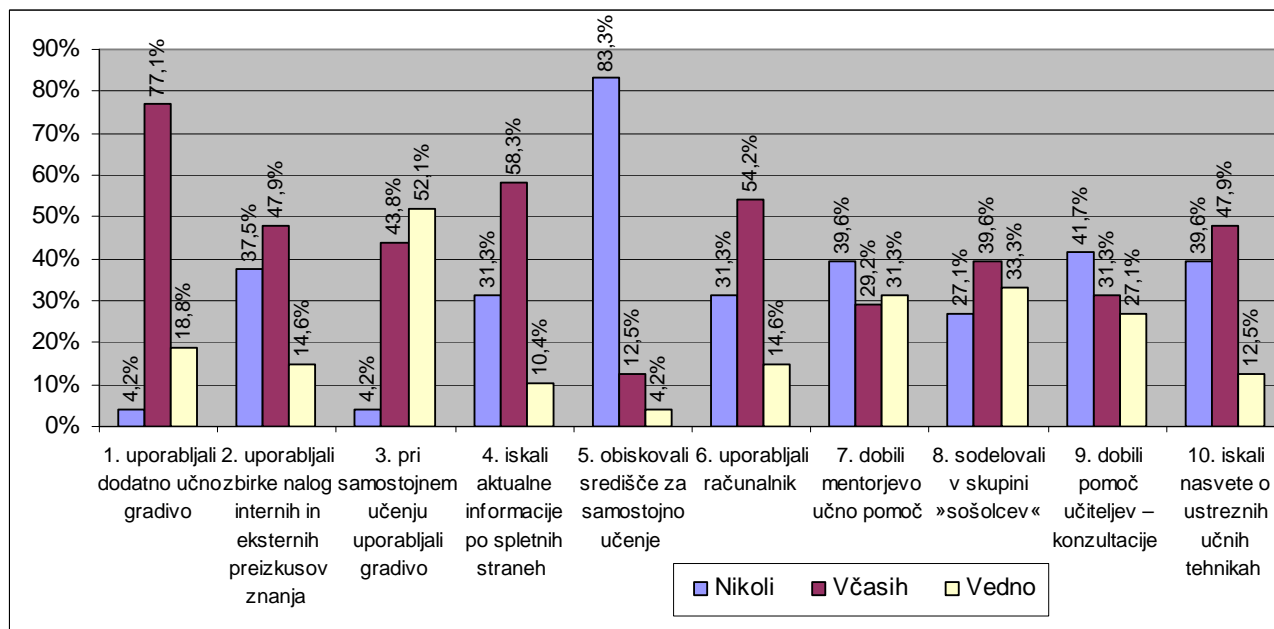
Preglednica 8: Oblike in metode (v %, N = 53)

Kako pogosto učitelji:	Nikoli		Včasih		Pogosto		Vedno		SKUPAJ	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Z vami skupaj načrtujejo teme, ki jih bodo obravnavali	10	18,9	15	28,3	19	35,8	9	17,0	53	100
Z vami skupaj izbirajo metode dela	10	18,9	16	30,2	14	26,4	13	24,0	53	100
V pouk uvrščajo teme, uporabne v vsakdanjem življenju	2	3,7	6	11,3	22	41,6	23	43,4	53	100
V začetku z vami preverijo, kaj že veste o novi temi, ki jo boste obravnavali	5	9,4	9	17,0	20	37,7	19	35,9	53	100
V začetku pojasnijo, kaj boste obravnavali	3	5,6	6	11,3	17	32,1	27	50,9	53	100
Začno novo snov obravnavati z individualnim delom ali v manjših skupinah	6	11,3	10	18,9	16	30,2	21	39,6	53	100
Spodbujajo, da iščete povezave s snovjo iz drugih predmetov	5	9,4	22	41,6	19	35,8	7	13,2	53	100
Pri razlagi snovi poudarijo, kaj je bolj in kaj manj pomembno	3	5,6	7	13,2	19	35,8	24	45,3	53	100
Naročajo, da berite in iščite po drugem učnem gradivu (knjige, revije, medmrežje)	5	9,4	16	30,2	23	43,4	9	17,0	53	100
Učijo uporabljati različne strategije učinkovitega učenja	5	9,4	17	32,1	19	35,8	12	22,7	53	100
Z uporabo dodatnih metod in oblik dela dodatno razložijo snov, ki je prej niste razumeli	4	7,5	14	26,4	18	34,0	17	32,1	53	100

Dodatna vprašanja vam radi pojasnijo tudi po predavanjih	4	7,5	4	7,5	15	28,3	25	47,2	53	100
Pri pouku uporabljajo različne didaktične pripomočke, ki udeležence spodbujajo k aktivnemu sodelovanju	1	1,9	12	22,6	25	47,2	15	28,3	53	100

Več kot polovica udeležencev jezikovnega izobraževanja meni, da učitelji pogosto skupaj z njimi načrtujejo teme, ki jih bodo obravnavali, obravnavajo življenjske teme (85 %) in v razlagi poudarjajo kaj je bolj pomembno (81 %). Več kot polovica vprašanih navaja, da učitelji pogosto ali vedno skupaj z njimi načrtujejo teme, ki jih bodo obravnavali. Več kot 60 % jih navaja, da jih spodbujajo k dodatnem učnemu gradivu.

Slika 9 : Učne metode udeležencev jezikovnega izobraževanja (v %, N =53)



Iz slike 9 je razvidno, da 83,3 % udeležencev ne obiskuje Središč za samostojno učenje, več kot polovica pa vedno uporablja gradivo pri samostojnem učenju. 39,6 % jih ne išče nasvete o učenjskih tehnikah, dve tretjini jih včasih uporablja dodatno gradivo pri učenju, manj pa zbirke izpitnih nalog internih in eksternih izpitov. 41,7 % vprašanih ni dobilo učiteljeve pomoči, le 27,1 % jih navaja, da so bili te pomoči deležni vedno, ko so jo potrebovali.

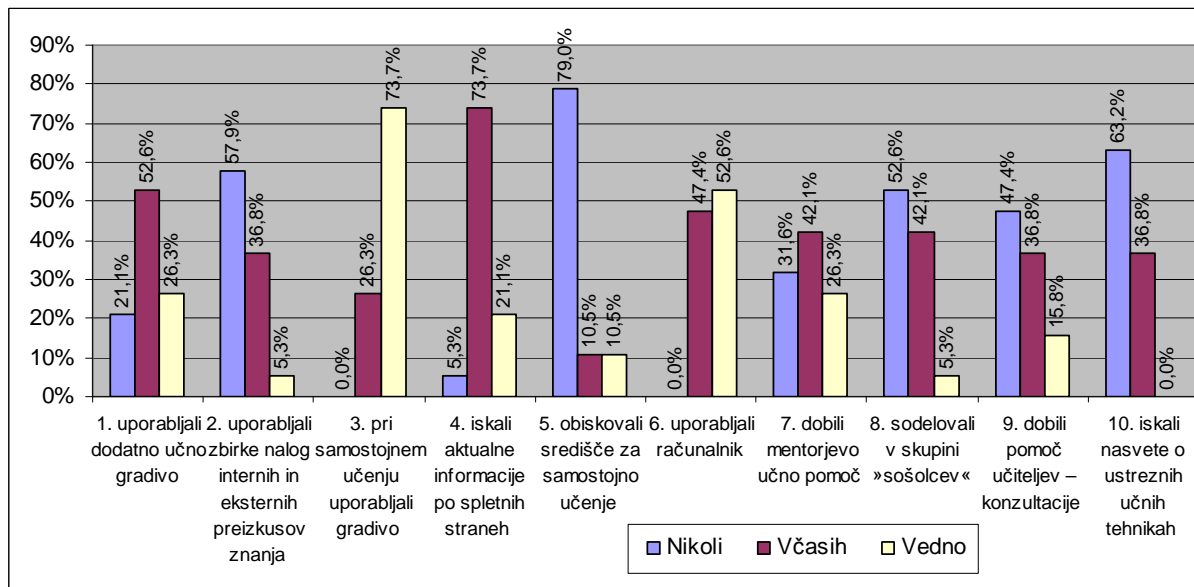
85 % udeležencev navaja, da predavatelji dobro razložijo snov, svetujejo glede gradiva (83 %), svetujejo glede učenja (77 %) in upoštevajo njihove izkušnje (83%). 85 % vprašanih je zadovoljnih oz. zelo zadovoljnih z obsegom ur tečaja in 83 % z urnikom tečaja. 89 % udeležencev meni, da je vsebina tečaja zelo uporabna oz. 71 % vprašanih vidi uporabno vrednost na področju dela. Z gradivom so udeleženci zadovoljni oz. zadovoljni, saj se jim zdi pregledno (89,1 %), razumljivo (82,2 %), vsebuje dovolj vaj (83,6 %) in omogoča samostojno učenje (73 %).

4.2.5 Analiza vprašalnikov za udeležence knjigovodskega tečaja

Anketirali smo 19 udeležencev knjigovodskega tečaja. Največ anketirancev, 47,4 %, je starih od 21 do 30 let, 21 % od 31 do 40 let, od 41 do 50 let pa 31,6 %. 26,3 % ima končano srednjo poklicno šolo, 15,8 % srednjo strokovno šolo in 57,9 višjo ali visoko šolo. 84,2 % udeležencev je brezposelnih.

Izobraževanje je financiral 84,2 % vprašanim Zavod za zaposlovanje. O tečaju je 63,6 % vprašanih slišalo na Zavodu za zaposlovanje, ostale pa je obvestil ZIK.

Slika 10: Učne metode udeležencev (v %, N = 19)



Iz slike 10 je razvidno, da udeležencev 79 % vprašanih ne obiskuje Središča za samostojno učenje, 63,2 % nikoli ne poišče nasveta o ustreznih učnih tehnikah. 26,3 % vprašanih je vedno dobilo mentorjevo pomoč, občasno pa 42,1 %. Občasno so tudi sodelovali v skupini sošolcev (42,1 %). Pri samostojnem učenju je 73,7 % vprašanih uporabljalo gradivo, dodatno gradivo pa je vedno uporabljalo 26,3 % udeležencev, medtem ko občasno še 52,6 %.

Preglednica 9: Zadovoljstvo udeležencev (v %, N = 19)

Prosimo, da ocenite, kako ste bili zadovoljni na predavanjih iz predmeta knjigovodstvo?		1		2		3		4		5		6		SKUPAJ	
		Sploh ne								V celoti		Ne vem			
		N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Z učiteljem:	1. Dobro razloži snov.	0	0	0	0	2	10,5	4	21,05	13	68,42	0	0	19	100
	2. Svetuje glede dodatnega gradiva.	0	0	2	10,5	2	10,5	6	31,58	9	47,37	0	0	19	100
	3. Njegova predavanja so zanimiva.	1	5,26	0	0	2	10,5	1	5,26	15	78,95	0	0	19	100
	4. Nas spodbuja k dejavnemu sodelovanju.	0	0	1	5,26	2	10,5	7	36,84	9	47,37	0	0	19	100
	5. Dobro svetuje, kako se učinkovito učiti.	2	10,53	0	0	5	26,3	5	26,32	6	31,58	1	5,26	19	100
	6. Na predavanja prihaja točno.	0	0	1	5,26	2	10,5	2	10,53	14	73,68	0	0	19	100
	7. Upošteva naša mnenja in predloge.	0	0	1	5,26	1	5,26	6	31,58	10	52,63	1	5,26	19	100
	8. Upošteva naše izkušnje.	1	5,26	2	10,5	2	10,5	7	36,84	5	26,32	2	10,53	19	100
Z urnikom:	9. Z obsegom ur tečaja	2	10,53	1	5,26	7	36,8	2	10,53	7	36,84	0	0	19	100
	10. s popoldansko uro tečaja	1	5,26	1	5,26	3	15,8	4	21,05	10	52,63	0	0	19	100
	11. s številom ur na posameznem srečanju	1	5,26	1	5,26	1	5,26	5	26,32	9	47,37	2	10,53	19	100
Z vsebino:	12. Vsebina je uporabna.	0	0	0	0	3	15,8	2	10,53	14	73,68	0	0	19	100
	13. Vsebina je aktualna.	0	0	1	5,26	1	5,26	4	21,05	13	68,42	0	0	19	100
Z učnim gradivom:	14. Je pregledno.	0	0	1	5,26	3	15,8	3	15,79	12	63,16	0	0	19	100
	15. Je razumljivo.	1	5,26	1	5,26	3	15,8	2	10,53	12	63,16	0	0	19	100
	16. Vsebuje dovolj praktičnih primerov.	0	0	3	15,8	6	31,6	3	15,79	7	36,84	0	0	19	100
	17. Vsebuje dovolj vaj.	0	0	4	21,1	4	21,1	3	15,79	8	42,11	0	0	19	100
	18. Vsebuje primere izpitnih nalog.	2	10,53	3	15,8	5	26,3	1	5,26	6	31,58	2	10,53	19	100
	19. Omogoča samostojno učenje.	1	5,26	1	5,26	4	21,1	5	26,32	8	42,11	0	0	19	100
Z znanjem, ki si ga pridobivate pri predmetu	20. Znanje je uporabno za moje delo.	1	5,26	0	0	4	21,1	3	15,79	8	42,11	3	15,79	19	100
	21. Znanje je aktualno.	1	5,26	0	0	2	10,5	5	26,32	10	52,63	1	5,26	19	100
	22. Znanje je uporabno za moje osebno življenje.	0	0	1	5,26	3	15,8	2	10,53	11	57,89	2	10,53	19	100

Z učilnico:	23. Je tehnično ustrezno opremljena.	0	0	1	5,26	1	5,26	2	10,53	14	73,68	1	5,26	19	100
	24. Je svetla.	0	0	0	0	2	10,5	2	10,53	14	73,68	1	5,26	19	100
	25. Je ogrevana.	0	0	1	5,26	1	5,26	2	10,53	13	68,42	2	10,53	19	100
	26. Je vzdrževana.	0	0	0	0	1	5,26	4	21,05	13	68,42	1	5,26	19	100
	27. Je pravočasno odklenjena.	0	0	0	0	3	15,8	4	21,05	11	57,89	1	5,26	19	100

Preglednica 9 kaže, da so bili udeleženci zadovoljni z učiteljem, njegovim podajanjem snovi, vzpodbujanjem k dejavnemu sodelovanju in upoštevanjem njihovih mnenj in predlogov. 89,5 % jih meni, da dobro razloži snov, ima zanimiva predavanja (84,2 %), spodbuja k dejavnemu sodelovanju (84, 2 %), nekoliko manj pa svetuje kako se učinkovito učiti (57,9 %). Z urnikom niso zadovoljni vsi udeleženci. 47, 4 % jih meni, da so zadovoljni, medtem ko je 15,8 % vprašanih nezadovoljnih z obsegom ur tečaja. Želijo si večje število ur. Vsebina tečaja se jim zdi uporabna (84, 2 %) in aktualna (89,5 %). Gradivo je pregledno za 78,9 % vprašanih, več kot polovica meni, da vsebuje dovolj vaj in praktičnih primerov, nekoliko manj pa izpitnih nalog. Za 68,4 % udeležencev omogoča samostojno učenje. Znanja se zdijo uporabna za delo več kot polovico vprašanih, ostali ne vidijo tolikšne povezanosti, ker so brezposelni in trenutno tega znanja pri delu ne uporabljajo. Nekoliko manj uporabna se jim zdijo pridobljena znanja za njihovo delo, ker je to skupina upokojujencev, je pa znanje aktualno. Znanja so aktualna za 78, 9 % vprašanih. Zadovoljni so tudi z učilnico in tehnično opremljenostjo (84,2 %)

4.2.6 Analiza opomnika za vodeni razgovor z vodji strokovnih aktivov

Opomnik je vseboval 20 vprašanj, od tega je bilo 7 splošnih vprašanj, 2 vprašanja sta se nanašala na spodbude udeležencem za samostojno učenje, 4 na motivacijo za učenje in 7 na delo strokovnih aktivov.

V razgovoru je sodelovalo 5 vodij strokovnih aktivov, vsi so honorarni sodelavci ZIK Črnomelj in imajo univerzitetno izobrazbo.

Povedali so, da v organizaciji deluje Središče za samostojno učenje, udeleženci so o tem informirani s strani organizatorjev izobraževanj in učiteljev. Menijo, da se vsi ne odločajo za obisk središča, ker imajo doma na voljo računalnik, velikokrat pa je ovira tudi čas, saj ob službenih obveznostih in predavanjih težko najdejo čas še za delo v SSU. Udeleženci si želijo, da jim predavatelji čim več snovi posredujejo na predavanjih, samostojnega dela v obliki projektov, nalog si ne želijo. Potrebujemo tudi svetovanje glede gradiv in drugih virov. Predavatelji na uvodnih srečanjih posredujejo seznam gradiv in jim svetujejo glede tega. Ob

razporedu predavanj dobijo tudi seznam gradiv. Glede razmerja med organiziranim izobraževanjem in samostojnim učenjem ocenjuje, da je na ZIK-u še vedno veliko organiziranega izobraževanja in manj samostojnega učenja. Predvsem udeležence napotijo v SSU ob izdelavi seminarских nalog in iskanju informacije na spletu. Menijo, da je spodbujanje samostojnega učenja naloga tako učiteljev, vsakega pri svojem predmetu in organizatorjev izobraževanja.

Učitelji so pri delu strokovnih aktivov navedli, da je najbolj pereča problematika izobraževanja odraslih, ki jo sami zaznavajo in bi jo bilo potrebno obravnavati na strokovnih aktivih motivacija udeležencev izobraževanja in neredno obiskovanje pouka. Pri vprašanjih o motivaciji za učenje so poudarili, da je zelo pomemben osebni razgovor z udeleženci izobraževanja in iskanje ter odpravljanje ovir pri učenju. To je naloga učiteljev in organizatorjev izobraževanja. Zelo pomembno je sprotno spremljanje uspešnosti udeleženca in njegove aktivnosti. Pomembna je tudi vloga mentorja učne pomoči, ki lahko zelo motivira udeležence in jim pomaga k boljšim rezultatom. Po mnenju učiteljev je potrebno spodbujati timsko delo in sodelovanje med udeleženci sami. Bolj motivirani in uspešni lahko pomagajo sošolcem, ki imajo ovire pri učenju. Potrebno je vzdrževati prijetno vzdušje v skupini, da se bo vsak udeleženec dobro počutil in razvil pripadnost skupini. ZIK naj ohrani individualne razgovore udeležencev z vodjo izobraževanja med potekom izobraževanja.

Pri sklopu vprašanj o delu strokovnih aktivov poudarjajo, da strokovni aktivni poleg motivacije udeležencev in nerednega obiskovanja pouka, obravnavajo tudi načrtovanje izvedbe izobraževanja in pripravljajo vprašanja za ustne izpite na poklicni maturi ter se uskladijo glede gradiv. Delo učiteljev v strokovnih aktivih temelji predvsem na medsebojni izmenjavi izkušenj v izobraževanju odrasli in iskanju skupnih rešitev pri problematiki, ki zadeva izobraževanje odraslih. Manj je aktivnosti strokovnih aktivov na področju načrtovanja medpredmetnih povezav. Vsi predavatelji tudi niso aktivni pri delu strokovnih aktivov. Predavatelji so honorarni sodelavci in velikokrat poleg službenih obveznosti ne uspejo sodelovati tudi pri tem delu. Pomembno je, da se delo strokovnih aktivov načrtuje, ni vedno potrebno da se člani osebno srečajo, lahko se dogovorijo in uskladijo tudi telefonsko ali preko elektronske pošte.

5 SKUPNE UGOTOVITVE IN PREDLOGI

Komisija za kakovost je v šolskem letu 2007/2008 skrbela za redno spremljanje in ugotavljanje kakovosti izobraževalnega dela na razrednih urah, v osebnih razgovorih z udeleženci, na govorilnih urah, na sejah andragoškega zbora, sejah strokovnih aktivov, hospitacijah in anketirala udeležence izobraževanja odraslih

Spodbude za samostojno učenje

Ugotavljamo, da še vedno premalo udeležencev obiskuje Središče za samostojno učenje. Pomembno je, da vsak učitelj pri svojem predmetu ali tečaju spodbudi udeležence k samostojnemu učenju in obiskovanju središča. Udeležence informiramo o središču za samostojno učenje (SSU) na uvodnem svetovanju, vpisu, v zgibankah, s plakati v avli, na spletni strani, v katalogu izobraževalne ponudbe. Vabimo jih na predstavitve v SSU. Udeleženci še vedno niso dovolj usposobljeni za samostojno učenje, čeprav imajo na voljo dovolj gradiv za učenje tujih jezikov, računalništva in učbenike.

Udeležence moramo spodbujati, da bolj koristijo učno pomoč in središče za samostojno učenje, zato je potrebo usposabljeni učitelje in zaposlene v SSU za svetovanje udeležencem. Učitelje spodbujamo, da udeležencem dajo navodila za samostojno učenje in vaje, jih usmerjajo in vodijo pri tem. Čeprav udeležence veliko spodbujamo k samostojnemu učenju, mora biti delo na tem področju bolj kontinuirano, predvsem pa to mora biti naloga tudi učiteljev. En izvod gradiva je udeležencem dostopen v SSU, vendar je treba spodbujati udeležence, da se bolj poslužujejo te možnosti. Vsi udeleženci še ne poznajo možnosti, ki jih nudi SSU, predvsem bi bilo potrebno k obiskovanju spodbuditi udeležence, ki doma nimajo možnosti uporabe interneta.

Predlogi izboljšav:

- vsak učitelj pri svojem predmetu ali tečaju organizira obisk SSU
- v SSU je potrebno pripraviti informativni kotichek za poklicno maturo in zaključni izpit ter o nadaljnjem izobraževanju,
- priprava učnih gradiv za odrasle,
- napotitev udeležencev k dodatnemu učnemu gradivu in iskanju informacij na spletu.

Motivacija za učenje

Razgovor s predavateljmi in organizatorji izobraževanja zelo vpliva na motivacijo udeležencev. Potrebno je bolj informirati udeležence o poteku govornih ur z učitelji, ki poučujejo in spodbujati udeležence, da se jih udeležijo. Potrebno je spodbujati udeležence k sprotnemu preverjanju znanja (kolokviji) in jih spodbujati tudi k drugačnemu načinu preverjanja znanja kot so izpiti (naloge, projekti, nastopi).

Predlogi izboljšav:

- vsak udeleženec naj bo vsaj enkrat letno vabljen na razgovor z vodjo izobraževanja, udeleženci, ki pa so manj aktivni ali imajo učne težave pa po potrebi večkrat,
- učitelji naj spodbujajo k učenju udeležence med predavanji in po potrebi opravijo razgovor z udeležencem po predavanjih, vodjo izobraževanja naj redno obveščajo o prisotnosti udeležencev na predavanjih in potrebi po razgovoru,
- spodbujanje udeležencev k rednemu obiskovanju predavanj s strani učiteljev in organizatorjev,
- spodbujati medsebojno pomoč udeležencev v skupini.

Zadovoljstvo udeležencev

Udeleženci v programih za pridobitev izobrazbe imajo dovolj možnosti sporočanja svojega zadovoljstva, vendar jih premalo koristijo. Slabo so obiskane razredne ure, knjiga pritožb in pohval je skoraj prazna, enako škatla s predlogi in pripombami. Spodbujamo jih, da izrazijo svoje mnenje, predloge in pripombe v osebnih pogovorih, na razrednih in govornih urah ter z zapisi v knjigi pritožb in pohval. Imajo tudi svojo predstavnico v komisiji za kakovost.

Udeleženci v programih za pridobitev so zadovoljni z informiranjem, manj so zadovoljni z urnikom.

Predlogi izboljšav:

- še bolj sprotno ugotavljanje zadovoljstva udeležencev z urniki (razredne ure, osebni razgovori)
- prijave na javne razpise za pridobitev finančnih sredstev za izobraževanje v okviru UTŽO,
- redno objavljanje informacij na spletni strani, objava gradiv, obrazcev in navodil za poklicno maturo in zaključni izpit,
- organizirati dodatne ure priprav na poklicno maturo in zaključni izpit,
- redno posodabljanje spletno stran in jo nadgraditi z objavo informacij za udeležence splošnega izobraževanja,
- bolj skrbeti za čistočo sanitarij.

6 ZAKLJUČEK

Samoevalvacijsko poročilo o kakovosti izobraževanja odraslih na Zavodu za izobraževanje in kulturo Črnomelj za šolsko leto 2007/2008 je bilo narejeno z namenom ugotavljanja in izboljšanja kakovosti v organizaciji.

Izhajali smo iz poslanstva, vizije in vrednot naše organizacije, ki nam predstavljajo vodilo pri načrtovanju izboljšav kakovosti.

Uporabili smo metodo opazovanja, metodo spraševanja in metodo analize pisnih virov. Izdelali smo spletne vprašalnike za udeležence v programih za pridobitev izobrazbe in za udeležence splošnega izobraževanja.

Podatke smo pridobili z anketiranjem udeležencev, iz osebnih razgovorov z udeleženci, na sejah strokovnih aktivov in neformalnih razgovorih z učitelji.

Ugotovili smo, da so tako udeleženci kot učitelji večinoma zadovoljni s kakovostjo dela, so pa imeli določene pripombe in predloge, ki jih bomo upoštevali v obliki izboljšav kakovosti.

7 LITERATURA IN VIRI

1. Klemenčič Sonja, Možina Tanja, Vilič Klenovšek Tanja: Kazalniki kakovosti, Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje, Ljubljana: Andragoški center Slovenije, 2003.
2. Letni delovni načrt ZIK Črnomelj 2007/20078 sprejet na Svetu ZIK Črnomelj, september 2007.
3. Poročilo o delu Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2007, sprejeto na Svetu ZIK Črnomelj, februar 2008.
4. Polletno poročilo o delu Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za leto 2008