



ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE
IN KULTURO ČRNOMELJ



PONUĐIMO
ODRASLIM
KAKOVOSTNO
IZOBRAŽEVANJE

IZOBRAŽEVALNA ORGANIZACIJA: **ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ**

AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V ŠOLSLEM LETU 2012/13

Standard kakovosti: Imamo urejene evidence o udeležencih in partnerjih v okolju.					
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. Št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Rok	Izpeljano	
				DA	NE
Zbiramo podatke o udeležencih in partnerjih, nimamo pa skupne baze podatkov, ki bi omogočala večjo preglednost in boljšo informiranost.	1.	VZPOSTAVITEV SKUPNE EVIDENCE O UDELEŽENCIH IN PARTNERJIH	April 2013		
PREDVIDEN POTEK AKTIVNOSTI		IZVAJALCI AKTIVNOSTI			
Pregled obstoječe baze podatkov in zapis potrebnih izboljšav		Irena Bohte - svetovalka za kakovost Vesna Vipavec Zdenka Lunar	Oktober 2012		
Vzpostavitev delovne verzije elektronske evidence podatkov		Zdenka Lunar računalničar	November 2012		
Razprava o predlogu evidence in dopolnjevanje delovne verzije		zaposleni	December 2012		
Razdelitev nalog za pripravo podatkov za vnos		zaposleni	Januar 2013		

Usposabljanje zaposlenih za vnos podatkov v evidenco	računalničar	Januar 2013		
Vnos obstoječih podatkov v novo evidenco udeležencev in partnerjev	zaposleni	Feb. do marec 2013		
pregled opravljenih aktivnosti in morebitne dopolnitve	zaposleni	April 2013		

Standard kakovosti: Zaposlene in učitelje usposabljamemo na področju pisne in ustne komunikacije.

Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Rok	Izpeljano	
				DA	NE
Vlagamo v usposabljanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev, potrebujemo pa nova znanja in izkušnje za uspešno komunikacijo.	2.	USPOSABLJANJE UČITELJEV IN ZAPOSLENIH NA PODROČJU KOMUNIKACIJE	April 2013		
PREDVIDEN POTEK AKTIVNOSTI		IZVAJALCI AKTIVNOSTI			
Zbiranje predlogov o vsebini delavnic s področja komunikacije		Zaposleni	Nov. 2012		
Pregled ponudnikov s področja izvajanja delavnic uspešne komunikacije		Nada žagar Irena Bohte – svetovalka za kakovost	Nov. 2012		
Izbor izvajalcev delavnic in dogovor o izvedbi delavnic		zaposleni	Dec. 2012		
Obveščanje zaposlenih in članov andragoškega zbora o izvedbi delavnic		Irena Bohte – svetovalka za kakovost Nada Žagar	Jan-Feb. 2013		

Izvedba delavnic za zaposlene in člane andragoškega zbora	Zunanji izvajalci	Marec – april 2013			
Evalvacija izvedbe delavnic	zaposleni	April 2013			
Standard kakovosti: Imamo pregledno urejeno učno gradivo v središču za samostojno učenje.					
Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Rok	Izpeljano	
				DA	NE
Imamo učno gradivo v središču za samostojno učenje, ki ga je potrebno pregledati in urediti glede na učne potrebe udeležencev in potrebe mentorjev.	3.	UREDITEV UČNEGA GRADIVA V SREDIŠČU ZA SAMOSTOJNO UČENJE.	Feb. 2013		
PREDVIDEN POTEK AKTIVNOSTI		IZVAJALCI AKTIVNOSTI			
Pregled obstoječega gradiva in evidence gradiv v SSU		Nada Babič Ivaniš Javni delavci	Okt. 2013		
Razgovor z mentorji v SSU glede uporabnosti gradiv in potreb po novem učnem gradivu		Nada Babič Ivaniš mentorji	Nov. 2013		
Zapis ugotovljenih potreb po novem učnem gradivu in uporabi obstoječega gradiva		Nada Babič Ivaniš mentorji	Nov. 2013		
Odstranitev zastarelega gradiva in ureditev arhiva gradiv		Nada Babič Ivaniš Javni delavci	Dec-jan. 2013		
Ureditev učnih gradiv glede na programe: osnovna šola, srednja šola, višješolsko izobraževanje, jezikovno izobraževanje, računalniško izobraževanje, ostalo		Nada Babič Ivaniš Irena Bohte – svetovalka za kakovost Javni delavci	Jan. do feb. 2013		
Priprava nove evidence gradiv SSU		Nada Babič Ivaniš Javni delavci	Feb. 2013		

Standard kakovosti: Imamo urejene elektronske osebne zbirne mape zaposlenih.

Izhodišče, ugotovljene pomanjkljivosti, problemi	Zap. št.	Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti	Rok	Izpeljano	
				DA	NE
Imamo osebne zbirne mape zaposlenih, ki pa niso v elektronski obliki.	4.	PRIPRAVA ELEKTRONSKIH OSEBNIH ZBIRNIH MAP ZAPOSLENIH	Junij 2013		
PREDVIDEN POTEK AKTIVNOSTI		IZVAJALCI AKTIVNOSTI			
Dogovor glede vsebinske ureditve zbirne mape zaposlenih		zaposleni	Jan. 2013		
Pregled osebnih zbirnih map zaposlenih in ureditev glede na aktualnost dokazil		zaposleni	Jan. 2013		
Izbor programa za vzpostavitev elektronske zbirne mape		Nada Žagar Irena Bohte – svetovalka za kakovost	Feb. 2013		
Skeniranje dokumentov iz zbirne mape zaposlenih		Javni delavci Marija Miketič	Marec 2013		
Urejanje dokumentov v elektronski obliki (podmape: usposabljanje, strokovno delo, pogodbe, sklepi, aneksi)		Javni delavci Marija Miketič	April-maj 2013		
Usposabljanje zaposlenih za sprotno urejanje elektronske mape		Marija Miketič	Junij 2013		